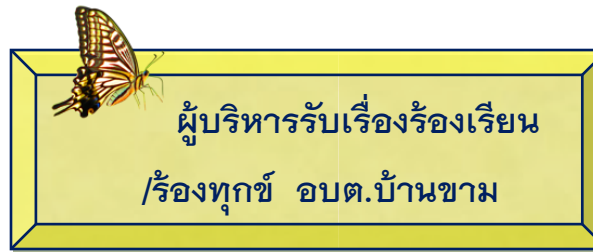


๒) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจาก ส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุ ชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

๓) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ วินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (๗- ๑๕ วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

๔) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป

๕) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ ประชาชนผู้ร้องเรียน



- ๑.นายเสด็จ ยะหัวดวง นายก อบต.
โทร ๐๘๐-๘๒๓/๕๐๖๙
- ๒.นายพงษ์ศักดิ์ แก้ววังชัย รองนายก อบต.
โทร ๐๖๑-๙๘๓๗/๓๒๔
- ๓.นายมาชัย สิงห์ดา รองนายก อบต.
โทร ๐๖๑-๕๙๑๘๓๙/๓
- ๔.นางธนพร ทาหนองคำ เลขานุการนายก
โทร ๐๖๕-๙๒๕๕๒๕๙
- ๕.นายธนากร กระดานราช ปลัด อบต.
โทร ๐๘๓-๓๕๘๘๒๐๒
๖. นายศรารุช ศรีสัตตรัตน์กุล ผอ.กองช่าง
โทร ๐๘๐-๔๑๕๕๕๕๙

จัดทำโดย

องค์การบริการส่วนตำบลบ้านขาม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๐๐-๐๒๙๐

Website : www.bankham.go.th

ร้องเรียน/ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู

จังหวัดหนองบัวลำภู

แนวทางการรับเรื่อง
ร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ๑) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ได้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
- ๒) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔๒ - ๐๐๐๒๙๐
- ๓) ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร นายก อบต. , ปลัด อบต.
- ๔) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางตู้ไปรษณีย์ รับเรื่องจากประชาชน
- ๕) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์อบต. www.bankham.go.th



๒. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๒) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

๓) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น

๑. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคลหรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ

๒. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- เหตุรำคาญตามพรบ. สาธารณสุข
- การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
- งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค

๓. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ



๓. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียดเนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ

