

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

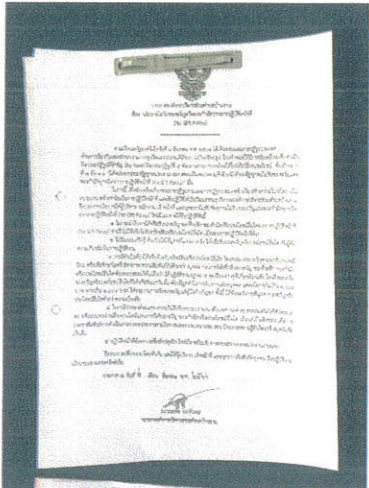
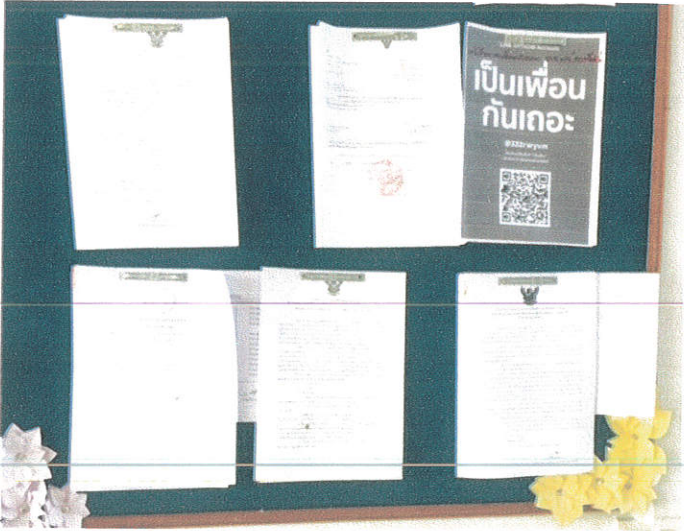
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ _____ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม _____

ประจำปีงบประมาณ _____ พ.ศ. ๒๕๖๖ _____

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>อบต.บ้านขามได้เผยแพร่ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์สำนักงาน</p> <p>http://www.bankham.go.th/fileupload/๒๔๐๓๕๗๘๒๒๒.pdf</p> 
		

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>อบต.บ้านขามได้เผยแพร่ประกาศ เรื่อง เจตนาธรรมเนียมนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน</p> 
		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>ได้แจ้งเวียนประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> 
๒.	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<p>มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการประชุมประจำเดือน</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อน สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในช่องทางต่างๆ พร้อมทั้งให้ได้รับทราบถึงโทษที่จะได้รับอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....



(นางสาวสายสมร ทัศนธร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน