



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติให้การดำเนินการใดใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลาง/คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.) กำหนดกล่าวคือ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้าง มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามสามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ที่อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ อบต. หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนตำแหน่ง และอัตราตำแหน่ง ซึ่งกำหนดให้ อบต. จัดทำ

แผนอัตรากำลังของข้าราชการ อบต. เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งภายใต้หลักการวิเคราะห์ตำแหน่ง ปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่ายโดยเสนอให้ ก.อบต. เห็นชอบ

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๕ แผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่ง ที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทาง การพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซาม มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซาม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซาม

๒.๕ เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

๒.๖ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม สามารถควบคุมการระงับค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จำเป็นต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วย โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน กรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ให้เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ การพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ้านขาม ท้องถิ่นชุมชน จังหวัดหนองบัวลำภู ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ต้องมีการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดประเภทของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะงาน เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลาได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของภาคส่วนราชการท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่าสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน มีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใส่ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไขอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่นหากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำเข้าข้อมูลอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันก็จะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกือบ หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนแตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่อธิบายเหตุผลเชิงวิชาการการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์เรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงานซึ่งเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

ที่ตั้ง ตำบลบ้านขามเป็นตำบลหนึ่งใน ๑๓ ตำบล ของอำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งอยู่ที่พิกัด ทิว ๓๕๓๙๖๒ ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ที่ทำการตั้งอยู่ที่ ๑๒๙ หมู่ที่ ๓ บ้านโนนคูณ ตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ระยะห่างจากอำเภอประมาณ ๑๒ กิโลเมตร

เนื้อที่ ตำบลบ้านขาม มีเนื้อที่ประมาณ ๕๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๔,๙๘๙ ไร่ โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	จดกับ	ตำบลหนองบัว	อำเภอเมืองหนองบัวลำภู	จังหวัดหนองบัวลำภู
ทิศตะวันออก	จดกับ	ตำบลโนนหวาย	อำเภอหนองวัวซอ	จังหวัดอุดรธานี
ทิศใต้	จดกับ	ตำบลนมะเือง	อำเภอเมืองหนองบัวลำภู	จังหวัดหนองบัวลำภู
ทิศตะวันตก	จดกับ	ตำบลบ้านพร้าว	อำเภอเมืองหนองบัวลำภู	จังหวัดหนองบัวลำภู

ภูมิประเทศ

- ลักษณะของตำบลบ้านขาม มีรูปร่างกว้างเป็นแนวยาวจากทิศเหนือลงมาทางทิศใต้ มีถนนสายสำคัญ คือ ทางหลวงจังหวัด หมายเลข ๒๑๔๖ ที่มาจากเขตพื้นที่ตำบลหนองบัว ดัดผ่านทางด้านตะวันตกของตำบลโนนแนวเหนือและใต้ ไปจนถึงตำบลนมะเือง พื้นที่ทางด้านใต้ และด้านตะวันตกโดยทั่วไปเป็นที่ราบสำหรับทางตอนเหนือและตะวันออกเป็นที่ราบสูงและภูเขา

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน ทุกปี เรียกว่า "พายุฤดูร้อน" อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ - ๓๙.๙ องศาเซลเซียส ร้อนจัดมีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม - ตุลาคม แต่อาจเกิด "ช่วงฝนทิ้ง" ซึ่งอาจนานประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือน ในเดือนกรกฎาคม แต่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามไม่เคยเกิดอุทกภัยรุนแรง มีฝนตกเฉลี่ยประมาณ ๕๐๐ มิลลิเมตร

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมหนาว ๑-๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๕ องศา

ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ ๗๕% ดินลูกรังประมาณ ๑๕ % ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวประมาณ ๑๐ % มีความอุดมสมบูรณ์ของแร่ธาตุของดินในระดับปานกลางไปถึงต่ำ

ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค แหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

-ลำน้ำ ลำห้วย ๑๘ สาย คือ

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ๑. ลำพะเนียง | ๑๐. ลำห้วยกุดซ้องไป๋ |
| ๒. ลำห้วยชัน | ๑๑. ลำห้วยส้มกบ |
| ๓. ลำห้วยนา | ๑๒. ลำห้วยขามเฒ่า |
| ๔. ลำห้วยวังแสง | ๑๓. ลำห้วยวังหมากแก้ว |
| ๕. ลำห้วยวังก้านสูง | ๑๔. ลำห้วยหนองโตก |
| ๖. ลำห้วยฮ่องหลี่ | ๑๕. ลำห้วยตีนนก |
| ๗. ลำห้วยทราย | ๑๖. ลำห้วยน้ำกิน |
| ๘. กุดจับ | ๑๗. ลำห้วยบุงโจ้ง |
| ๙. ลำห้วยฮ่องบักสร้อย | ๑๘. ลำห้วยวังเดือนห้า |

- บึงและหนองน้ำอื่น ๆ ๑๘ แห่ง

- | | | |
|-----------------|-----------------|-------------------|
| ๑. หนองเบ็ญ | ๘. กุดจับ | ๑๕. หนองมูลิง |
| ๒. บึงไฮ | ๙. ฮ่องสา | ๑๖. หนองโง่งหลง |
| ๓. หนองระนาม | ๑๐. กุดบลาทอง | ๑๗. วังก้านหญ้า |
| ๔. หนองกุดผือ | ๑๑. หนองผือน้อย | ๑๘. หนองสิม |
| ๕. หนองสะแบง | ๑๒. กุดชวย | ๑๙. หนองโลกดินแดง |
| ๖. หนองบุงเวียน | ๑๓. หนองไล่ไก่ | |
| ๗. หนองอีเลิง | ๑๔. หนองบักตุ้ | |

- แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- | | | |
|---------------|----|------|
| ๑. ฝ่าย | ๗ | แห่ง |
| ๒. บ่อโยก | ๓ | แห่ง |
| ๓. บ่อน้ำตื้น | - | แห่ง |
| ๔. ประปา | ๓๓ | แห่ง |
| ๕. สระน้ำ | ๑๑ | แห่ง |

ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีพื้นที่ป่าไม้บางส่วนอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

ได้แก่

- พื้นที่บางส่วนของบ้านธาตุใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ มีพื้นที่ป่าไม้เหลืออยู่ประมาณ ๓๕๐ ไร่
- โกลานบ้านดอนนาดี หมู่ที่ ๗ มีพื้นที่ป่าไม้เหลืออยู่ประมาณ ๒๗๔ ไร่ ๕ ตารางวา

๒. ตำนานเมือง/การปกครอง

เขตการปกครอง

แบ่งเขตการปกครอง เป็น ๑๕ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| หมู่ที่ ๑ บ้านขาม | หมู่ที่ ๘ บ้านโคกสูง |
| หมู่ที่ ๒ บ้านธาตุหาญหาญ | หมู่ที่ ๙ บ้านโนนหวาย |
| หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสูง | หมู่ที่ ๑๐ บ้านศรีมงคล |
| หมู่ที่ ๔ บ้านหิน | หมู่ที่ ๑๑ บ้านซ้องไป๋ |

หมู่ที่ ๕ บ้านซ้องไ้
หมู่ที่ ๖ บ้านค้อ
หมู่ที่ ๗ บ้านคอนมาตี
การเลือกตั้ง

หมู่ที่ ๑๒ บ้านโคกกุ้งใต้
หมู่ที่ ๑๓ บ้านธาตุใหม่พัฒนา
หมู่ที่ ๑๔ บ้านขามใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ทั้งเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามเป็น ๓ เขตเลือกตั้ง สมาชิกสภาออกเป็น ๑๔ หมู่บ้านๆละ ๑ คน ดังนี้

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามส่วนใหญ่ร่วมกิจกรรมทางการเมืองเสมอมาและประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมประชาคมในการ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน

๓. ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๙,๗๔๙ คน (ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ณ มีนาคม ๒๕๖๕)

แยกเป็น

ชาย ๔,๘๐๕ คน

หญิง ๔,๘๖๓ คน

มีจำนวนครัวเรือน ๒,๘๗๙ ครัวเรือน

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ข้อมูล	หญิง	ชาย
จำนวนประชากรเยาวชน (ช่วงอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี)	๙๕๐	๑,๐๕๒
จำนวนประชากร	๓,๑๑๖	๓,๑๓๕
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๗๔๙	๖๑๕
รวม	๔,๘๐๕	๔,๘๖๓
รวมทั้งสิ้น	๙,๖๖๘	

(ข้อมูลจากสถิติจำนวนประชากร ณ มีนาคม ๒๕๖๕)

๔. สภาพทางสังคม

การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านขาม

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซ้องไ้

- โรงเรียนประถมศึกษา ๔ แห่ง ๑ สาขา

๑. โรงเรียนบ้านโคกสูง
๒. โรงเรียนบ้านหินสูง
๓. โรงเรียนบ้านคอนนาดี
๔. โรงเรียนบ้านซ่งโป้

๔.๑. โรงเรียนบ้านซ่งโป้ สาขาบ้านค้อ

-โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนบ้านขามพิทยาคม

สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีการสาธารณสุข ดังนี้

- ๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านโนนสูง
- ๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านซ่งโป้
- ๓) สถานพยาบาล จำนวน ๑ แห่ง
- ๔) อัตราการมีและใช้ส้วมราคน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามก็ได้ดำเนินการป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาลูกให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่น ถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้

การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไว้ที่พึง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

การคมนาคม

๑. ถนนลาดยางของกรมทางหลวงชนบท ระยะทาง ๓ ก.ม. เชื่อมระหว่างบ้านซ่งโป้กับบ้านโนนหวาย

๒. ถนนสายทางหลวงจังหวัด หมายเลข ๒๑๕๖ สายอำเภอเมืองหนองบัวลำภูเชื่อมอำเภอ
โนนสัง

๓. ถนนสายยางเชื่อมระหว่างบ้านโคกกุงกับบ้านเสาเล้า

๔. ถนนลาดยางเชื่อมระหว่างบ้านซ้องไปกับบ้านพร้าว

๕. ถนนลูกรังโดยลงหินคลุกอัดแน่นที่สำคัญ ๓ สาย คือ ๑. สายบ้านซ้องไปเชื่อมบ้านนาอ่าง

๒. สายบ้านคอนนาดีวัดป่าภูกระแตเชื่อมตำบลนามะเฟือง ๓. สายบ้านธาตุใหม่พัฒนาเชื่อมสนามกีฬาากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู

การไฟฟ้า

ประชาชนส่วนใหญ่มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงในเขตพื้นที่ตำบลบ้านขาม จำนวน ๒,๙๐๘
ครัวเรือน อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนในหมู่บ้านทั้ง ๑๔ หมู่
จำนวน ๕๘๐ จุด เพื่อให้ประชาชนสัญจรไปมาได้สะดวกในเวลากลางคืน และมีการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อ
การเกษตรให้กับเกษตรกรทุกปีงบประมาณ

การประปา

ระบบการประปาหมู่บ้านแบบหอสูงขนาดกลาง

ระบบประปาหมู่บ้านแบบหอสูงขนาดใหญ่

ระบบประปาผิวดิน

การโทรศัพท์

การโทรศัพท์ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีใช้อย่างทั่วถึงทุกระบบ

ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

๑. ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๑ แห่ง

๒. สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ จำนวน ๒๐ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

การเกษตร

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย

การประมง

(ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามไม่มีการประมง)

การปศุสัตว์

การปศุสัตว์เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การ
เลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ

การบริการ

โรงแรม	-	แห่ง
ร้านอาหาร	๒๐	แห่ง
โรงพยาบาล	-	แห่ง
สถานีขนส่ง	-	แห่ง
ร้านเกม	๒	แห่ง

การท่องเที่ยว

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ วัดหลวงปู่หลอดปโมจิตตะเจติย์ วัดพระธาตุหาญเทาว์ และมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การจัดงานประเพณีบุญเดือนสามวัดพระธาตุหาญเทาว์ ประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบ้านขาม

อุตสาหกรรม

- โรงสีข้าวขนาดเล็ก	จำนวน	๓๔	แห่ง
- โรงงานทำไม้กรอก	จำนวน	๓	แห่ง
- โรงผลิตน้ำดื่ม	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงทำขนมจีน	จำนวน	๒	แห่ง
- โรงงานทำลูกชิ้น เส้น ถั่วงอก	จำนวน	๑	แห่ง

การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

- ศูนย์ธุรกิจชุมชน		๑	แห่ง
- บัณฑิตภัณฑ์		๓๕	แห่ง
- โรงทำอิฐบล็อกและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง		๓	แห่ง
- ร้านค้าขายของชำ		๕๑	แห่ง
- ร้านเสริมสวย		๑๒	แห่ง
- ตลาดชุมชน		๑	แห่ง
- ฟาร์มเลี้ยงไก่		๗	แห่ง
- ตู้ซ่อมรถ		๑๕	แห่ง
- สถานรับซื้อข้าว		๒	แห่ง
- ร้านล้าง-อัดฉีด		๒	แห่ง

กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มอาชีพหมุนเวียน		๑๗	กลุ่ม
-----------------------	--	----	-------

ที่	ชื่อกลุ่ม/กิจกรรม/โครงการที่ทำ	หมู่ที่	กิจกรรม
๑	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาบ้านขาม	๑	กองทุนปุ๋ย
๒	กลุ่มผู้เลี้ยงสุกรบ้านธาตุหาญเทาว์	๒	เลี้ยงสุกร
๓	กลุ่มผู้เลี้ยงสุกรบ้านโนนสูง	๓	เลี้ยงสุกร
๔	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาบ้านหิน	๔	กองทุนปุ๋ย
๕	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านโขงใต้	๕	เงินทุนหมุนเวียน
๖	กลุ่มเลี้ยงจิ้งหรีดบ้านค้อ	๖	เลี้ยงจิ้งหรีด
๗	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาบ้านค้อ	๖	เงินทุนหมุนเวียน
๘	กลุ่มชมรมของม้วนบ้านดอนนาดี	๗	ชมรมทองวัน
๙	กลุ่มเกษตรกรหญิงใหม่บ้านดอนนาดี	๗	ผลิตปุ๋ยหมัก เงินทุนหมุนเวียน
๑๐	กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกสูง	๘	เงินทุนหมุนเวียน
๑๑	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านโนนหวาย	๙	เงินทุนหมุนเวียน
๑๒	กลุ่มเลี้ยงปลาในบ่อบ้านศรีมงคล	๑๐	เลี้ยงปลา

ที่	ชื่อกลุ่ม/กิจกรรม/โครงการที่ทำ	หมู่ที่	กิจกรรม
๑๓	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาบ้านช่องโป้	๑๑	เงินทุนหมุนเวียน
๑๔	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาบ้านโคกกุ้งใต้	๑๒	กองทุนปุ๋ย
๑๕	กลุ่มผู้ปลูกเห็ดฟางบ้านธาตุใหม่พัฒนา	๑๓	ปลูกเห็ดฟาง
๑๖	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านธาตุใหม่พัฒนา	๑๓	กลุ่มออมทรัพย์
๑๗	กลุ่มเกษตรกรบ้านชามใหม่	๑๔	กองทุนปุ๋ย

แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ ๕๕ ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย

๓. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน (ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร)

สถิติจำนวนประชากรตำบลบ้านชาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู			
พื้นที่	ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ ชาม	๓๒๐	๓๐๕	๖๒๕
หมู่ที่ ๒ ธาดูหาญเทาว์	๓๖๙	๓๖๙	๗๓๘
หมู่ที่ ๓ โนนคูม	๒๔๑	๒๑๑	๔๕๒
หมู่ที่ ๔ หิน	๓๑๕	๓๕๓	๖๖๘
หมู่ที่ ๕ ช่องโป้	๔๓๐	๓๙๕	๘๒๕
หมู่ที่ ๖ ค้อ	๒๑๘	๒๐๕	๔๒๓
หมู่ที่ ๗ ตอมนาคี	๔๑๙	๔๓๘	๘๕๗
หมู่ที่ ๘ โศกกุ้ง	๔๘๕	๔๔๕	๙๓๐
หมู่ที่ ๙ โนนหวาย	๒๐๘	๒๐๙	๔๑๗
หมู่ที่ ๑๐ ศรีมงคล	๓๔๐	๓๗๐	๗๑๐
หมู่ที่ ๑๑ ช่องโป้	๓๔๔	๓๖๕	๗๐๙
หมู่ที่ ๑๒ โศกกุ้งใต้	๓๕๔	๓๖๒	๗๑๖
หมู่ที่ ๑๓ ธาดูใหม่พัฒนา	๕๒๖	๕๖๑	๑๐๘๗
หมู่ที่ ๑๔ ชามใหม่	๓๓๗	๓๗๖	๗๑๓
ยอดรวมทั้งหมด	๔,๘๐๖	๔,๘๖๓	๙,๖๖๙

***ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อมูลทางการเกษตร

หมู่ที่	รวมข้าว			หอมมะลิ			ข้าวเหนียว			มันสัมปะหลัง		
	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
	๑,๖๐๓	๒๖๕๕	๒๐๕๓๒.๐๖	๕๕๓	๒๐๗	๔,๒๔๔	๐	๒,๐๒๓	๑๖,๐๒๐.๘๗	๓๖	๔๘๒	๓๔๒
๑	๘๐	๓๒๘	๘๓๗.๓๕	๓๗	๓๔	๒๓๒.๐๐	๓๐	๘๘	๖๒๕.๕๕	๒	๘	๘
๒	๓๐๗	๓๘๓	๑,๒๐๔	๓๘	๔๕	๒๓๕.๐๐	๓๐๕	๓๓๕	๓๖๗.๐๐	๒	๕	๕
๓	๕๕	๘๗	๕๓๘.๒๕	๓๖	๒๐	๓๐๓	๓๐๕	๓๓๘	๓๖๗.๐๐	๐	๐	๐
๔	๑๒๘	๒๒๒	๑๕๘๘.๐๘	๔๗	๕๕	๑๓๓.๐๐	๑๒๕	๑๖๗	๑,๒๓๗	๐	๐	๐
๕	๑๐๗	๑๖๕	๑,๖๒๗.๐๕	๒๒	๒๕	๓๐๒.๗๗	๑๐๔	๑๓๘	๑,๒๖๑.๒๕	๖	๒๕	๒๕
๖	๓๕	๑๓๕	๑,๐๑๖.๕๗	๑๔	๓๗	๔๒.๓๕	๓๓	๓๗	๔๔๙.๘๖	๐	๓	๓
๗	๓๘๐	๒๖๕	๒,๓๕๑.๓๕	๖๒	๖๕	๔๖๘.๐๐	๓๘๐	๒๒๕	๑,๘๖๓.๑๕	๓	๓	๓
๘	๓๖๒	๓๗๒	๒,๔๖๗.๒๕	๓๖	๔๖	๕๒๓.๐๐	๑๘๕	๒๑๓	๑,๕๐๓.๒๕	๒	๓	๓
๙	๓๐	๓๐๕	๒๔๐.๗๕	๓๘	๒๐	๑๕.๐๐	๖๕	๘๓	๕๕๓.๗๕	๔	๓๓	๓๓
๑๐	๑๐๒	๑๓๗	๑,๓๘๗.๕๖	๒๗	๒๘	๓๘๕.๕๐	๑๐๓	๑๔๕	๑,๓๖๓.๗๖	๐	๐	๐
๑๑	๑๒๒	๒๐๒	๑,๖๘๓.๑๓	๓๔	๓๕	๒๐๕.๘๓	๑๒๐	๑๖๓	๑,๓๗๖.๓๐	๓๘	๓๔	๓๔
๑๒	๑๘๑	๒๘๗	๒,๕๕๖.๗๕	๘๑	๘๕	๘๘๕.๐๐	๑๕๕	๑๘๐	๑,๕๒๘.๘๓	๑	๑๐	๑๐
๑๓	๑๑๕	๑๗๕	๑,๖๓๘.๗๕	๓๖	๓๕	๓๗๕.๐๐	๑๐๕	๑๓๕	๘๖๖.๗๕	๐	๐	๐
๑๔	๑๓๐	๒๐๗	๑๘๖๗.๗๗	๔๓	๔๗	๓๓๐.๒๕	๑๒๕	๑๖๐	๑,๒๒๘.๗๖	๐	๐	๐

ข้อมูลเกษตรกร	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
ปลูกข้าว	๓๐	๓๘	๔๖๙.๗๕
ปลูกข้าวอื่น	๓๕	๒๕	๑๒๕.๐๐

ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร แหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

- ลำน้ำ ลำห้วย ๑๘ สาย คือ

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ๑. ลำพะเนียง | ๑๐. ลำห้วยกุดข้องโป |
| ๒. ลำห้วยชัน | ๑๑. ลำห้วยสัมภ |
| ๓. ลำห้วยนา | ๑๒. ลำห้วยขามแต |
| ๔. ลำห้วยวังแสง | ๑๓. ลำห้วยวังหมากแก้ว |
| ๕. ลำห้วยวังก้านสูง | ๑๔. ลำห้วยหนองโคก |
| ๖. ลำห้วยอ่องหลี่ | ๑๕. ลำห้วยสีนกก |
| ๗. ลำห้วยทราย | ๑๖. ลำห้วยน้ำกิน |
| ๘. กุดจับ | ๑๗. ลำห้วยปู่โจ้ง |
| ๙. ลำห้วยอ่องน้กสร้อย | ๑๘. ลำห้วยวังเดือนห้า |

- บึงและหนองน้ำอื่น ๆ ๑๙ แห่ง

- | | | |
|--------------|---------------|-----------------|
| ๑. หนองเบ็ญ | ๘. กุดจับ | ๑๕. หนองตู้ง |
| ๒. บึงไฮ | ๙. อ่องสา | ๑๖. หนองโขงหลง |
| ๓. หนองระนาม | ๑๐. กุดปลาทอง | ๑๗. วังก้านหญ้า |

๔. ทนองกุดผือ	๓๑. ทนองผือน้อย	๓๘. ทนองสีม
๕. ทนองสะแบง	๓๒. กุดชวย	๓๙. ทนองโสกดินแดง
๖. ทนองบุงเวียน	๓๓. ทนองไล่ไก่	
๗. ทนองอี่เล็ง	๓๔. ทนองบักตุ้	

- แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

๑. ฝาย	๗	แห่ง
๒. บ่อโยก	๓	แห่ง
๓. บ่อน้ำตื้น	-	แห่ง
๔. ประปา	๓๓	แห่ง
๕. สระน้ำ	๑๓	แห่ง

๔. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

การนับถือศาสนา

นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐

- วัด/สำนักสงฆ์	๑๗	แห่ง
- อาศรมปู่ฤๅษีเกษแก้ว	๓	แห่ง

ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีวันขึ้นปีใหม่	ประมาณเดือน	มกราคม
- ประเพณีบุญเดือนสาม บุญพระเวสสันดร	ประมาณเดือน	กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ประเพณีวันสงกรานต์	ประมาณเดือน	เมษายน
- ประเพณีบุญบั้งไฟ	ประมาณเดือน	พฤษภาคม มิถุนายน
- ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา	ประมาณเดือน	กรกฎาคม
- ประเพณีลอยกระทง	ประมาณเดือน	พฤศจิกายน

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาดั้น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือน วิธีการเลี้ยงไหมและการทอผ้าไหม วิธีการทอเสื่อจากต้นกก และวิธีการจับปลาธรรมชาติ

ภาษาดั้น ส่วนมากร้อยละ ๙๐ % พูดภาษาอีสาน

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือน และเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ เสื่อที่ทอจากต้นกก ผ้าที่ทอจากผ้าฝ้ายและผ้าไหม เครื่องจักรสานที่ทำจากไม้ไผ่ และมีสินค้า OTOP คือ ขนมทองม้วน ผลิตโดยกลุ่มชมทองม้วนบ้านคอนนาดี หมู่ที่ ๗

๕. ทรัพยากรธรรมชาติ

น้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำพะเนียง	๑	สาย
- ลำห้วยที่แยกจากพะเนียง	๑๘	สาย
- ทนองสาธารณะ	๑๒	แห่ง
แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น		
- ฝาย	๓	แห่ง
- บ่อโยก	๓	แห่ง

- ประปาหมู่บ้าน

๒๐ แห่ง

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามส่วนมากเป็นพื้นที่สภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย มีความอุดมสมบูรณ์ของแร่ธาตุในดินระดับปานกลางไปถึงต่ำ มีลำห้วย มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญหลายแห่งเพื่อใช้ในการเกษตรกรรม มีพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการตามลำดับ และมีพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ และน้ำฝนน้ำในการเกษตรก็ต้องรอดูฝน ปัญหาด้านขยะ เมื่อชุมชนแออัดขยะก็มากขึ้น การแก้ไขปัญหาลูกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้จัดซื้อรถเก็บขยะมูลฝอย เพื่อบริการจัดเก็บขยะให้ประชาชนทั้ง ๓๔ หมู่บ้าน

สรุปสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดังนี้

ลำดับที่	ด้าน	สภาพปัญหา/ความต้องการ	ความต้องการ/แนวทางแก้ไข
๑	ด้านเศรษฐกิจ	๑) เส้นทางคมนาคมไม่สะดวก (ถนนเป็นหลุม เป็นบ่อ มีฝุ่นละออง)	- ต้องการให้เส้นทางที่ใช้ในการคมนาคมมีความสะดวกสบายและปลอดภัย
		๒) น้ำประปาไม่เพียงพอต่อความต้องการอุปโภค บริโภค - น้ำประปาไม่มีความสะอาด เนื่องจากไม่ผ่านเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐาน - ซาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร	- ต้องการให้ขยายเขตประปาให้เพียงพอ - ต้องการเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐาน - มีระบบชลประทานเพื่อการเกษตร - ต้องการสร้างฝายกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง
		๓) รายได้ไม่เพียงพอ เนื่องจากสินค้าทางการเกษตรราคาตกต่ำ และค่าครองชีพมีแนวโน้มสูงขึ้น	- ต้องการให้มีการส่งเสริมอาชีพหลักสูตรระยะสั้น และจัดหาตลาดรองรับสินค้า - ต้องการให้มีการถ่ายทอดความรู้ในการประกอบอาชีพการเกษตร โดยลดการใช้สารเคมี เพื่อลดต้นทุนและความปลอดภัย
		๔) ไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้านไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสองข้างถนนให้ทั่วถึงในบริเวณหมู่บ้าน

๒	ด้านสังคม	๑)ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด เยาวชนติดยาเสพติดจำนวนมาก และทำให้เกิดปัญหาอื่นๆ ตามมา เช่น การลักขโมย การละทิ้ง การศึกษา	- ต้องการให้เจ้าหน้าที่ปราบปราม ผู้ค้าและผู้เสพยาเสพติดอย่างจริงจัง เข้มงวด ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
		๒)ขาดแคลนสถานที่ออกกำลังกายในชุมชน	- ต้องการสถานที่สำหรับออกกำลังกายในชุมชนเพิ่มขึ้น
		๓)ความแตกแยกในสังคม การไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมส่วนรวมของชุมชน	- สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในชุมชน
๓	ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑)ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า และการทำลายทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ รวมทั้งการบุกรุกที่สาธารณะ	- ต้องการให้เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้นำพื้นที่เข้าไปตรวจสอบดูแลพื้นที่อย่างเข้มงวด - ต้องการให้เจ้าหน้าที่รัฐให้ความรู้เกี่ยวกับผลเสียของการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
		๒)ไม่มีสถานที่ทิ้งขยะและระบบการกำจัดขยะที่เป็นไปตามมาตรฐาน	- ต้องการให้มีถังขยะและสถานที่สำหรับทิ้งขยะในชุมชนและมีระบบการกำจัดขยะที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
		๓)มลพิษทางอากาศและน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม	- ต้องการให้มีการควบคุมให้โรงงานอุตสาหกรรมมีระบบการกำจัดมลพิษทางอากาศและระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
๔	ด้านความมั่นคง	๑)ไม่มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคาร และสถานที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน	- ต้องการให้ภาครัฐจัดหางบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคาร สนับสนุนการปฏิบัติงานของ ชม.หมู่บ้าน
		๒)ปัญหาการลักขโมย	- ต้องการให้เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้เกี่ยวข้องตรวจตราพื้นที่ให้ทั่วถึง
๕	ด้านบริหารจัดการ	- ผู้นำชาตการฝึกฝนและการอบรมการบริหารจัดการพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	- ต้องการให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ทักษะการบริหารจัดการพื้นที่ ให้กับคณะผู้นำหมู่บ้าน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านขาม โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง และเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนในด้านการศึกษาด้านก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และเศรษฐกิจแบบพอเพียง

โดยส่วนรวมการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายอื่นของ อบต. และการใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๓๖ (๕))
- (๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๖) การจัดการศึกษา
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๑๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

- (๓๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๓๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๓๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร
- (๗) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้อินทรีย์และส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้อินทรีย์ตลาด
- (๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน
- (๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบาย ของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนา ในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ได้ข้อมูล ดังนี้

จุดแข็ง

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครอง
๒. ระบบการบริหารจัดการขององค์กรมีความเข้มแข็ง
๓. มีแม่น้ำสายหลักและพื้นที่อุดมสมบูรณ์เหมาะสำหรับทำการเกษตร
๔. ด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรม มีการอนุรักษ์ แดงแพร์ สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๕. ด้านสังคมมีการรวมกลุ่มอนุรักษ์ประเพณีอย่างยั่งยืน

จุดอ่อน

๑. ชขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
๒. กลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกรไม่มีการรวมกลุ่มแบบเข้มแข็ง
๓. เกษตรกรส่วนใหญ่ยากจน มีปัญหาหนี้สินเรื้อรัง
๔. เกษตรกรขาดความรู้ ทักษะในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ขาดทักษะการบริหารจัดการ ด้านการตลาด

โอกาส

๑. รัฐบาลมีนโยบายที่เอื้อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน อย่างเต็มที่ ในการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่นของตน
๒. อบต. บ้านขาม ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐเพิ่มขึ้น
๓. การมีผู้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตในท้องถิ่น

อุปสรรค

๑. หน้าฝนน้ำท่วมพื้นที่ทำการเกษตร และหน้าแล้งน้ำไม่เพียงพอ
๒. หน่วยงานภาครัฐไม่ให้ความสำคัญการดูแล ประกันราคาผลผลิตของเกษตรกร ส่งผลให้ราคา ตกต่ำ
๓. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่ต้องพัฒนา

จากการวิเคราะห์สภาพตำบลบ้านขามด้วยเทคนิค SWOT Analysis แล้วทำให้เราทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีระบบการบริหารและจัดการที่ดี มีความเข้มแข็งและยังได้รับความร่วมมือ ร่วมใจ ในการร่วมทำกิจกรรมต่างๆจากราษฎรในตำบล บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีศักยภาพ ในการทำงานชุมชน มีการรวมกลุ่มเพื่อทำอาชีพเสริมสร้างรายได้หลังจากการทำนา

ด้านจุดอ่อนขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยกลุ่มอาชีพ
ไม่มีระบบการบริหารจัดการด้านการตลาดที่ดีและเกษตรกรมีปัญหาหนี้สิน

จากการวิเคราะห์ดังกล่าวยังมีโครงการอีกจำนวนมากที่ต้องดำเนินการพัฒนา แต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณ/รายได้

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยภายนอก	ประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน (-) จุดแข็ง (+)
๑. ด้านการเมือง	- ระดับความขัดแย้ง : ไม่มีความขัดแย้ง - กลุ่มผลประโยชน์ : กลุ่มผลประโยชน์ไม่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและการบริหารงาน	+ +
๒. ด้านเศรษฐกิจ	- เศรษฐกิจ (ผลผลิต รายได้ รายจ่าย การออม การลงทุน การใช้ที่ดิน แรงงาน) : เศรษฐกิจโดยรวมแล้วอยู่ในขั้นดี ประชาชนมีกำลังซื้อสินค้าและบริการ - การเกษตรกรรม : ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รายได้หลักจึงมาจากด้านนี้ - การพาณิชย์ : กิจกรรมพาณิชย์ในพื้นที่ อบต. มีเป็นส่วนน้อยจึงไม่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในด้านนี้	- + +
๓. ด้านสังคม	- ประชาชนวัยทำงานยังมีการอพยพเพื่อเข้าไปทำงานในเมืองใหญ่ทำให้เกิดปัญหาสังคมอื่น ๆ ตามมา - ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ปัญหาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น และกลุ่มผู้ใช้แรงงาน - การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ - การรวมกลุ่มด้านศิลปวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง เช่น กลุ่มร่ำวงคองก้า คณะกลองยาว - มีทีมฟุตบอลระดับตำบลคือ ทีมพรานพะเนียง	- - - + +
๔. ด้านนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย	- รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจและรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแก้ไข กฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน	+
๕. ด้านเทคโนโลยี	- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในขณะที่หน่วยงานราชการมีขนาดใหญ่ ทำให้การประสานงานเพื่อใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานมีความล่าช้า - บุคลากรมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงาน	- +

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจ

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมุ่งเน้นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงการปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ชี้นำคองรีปฏิรูป สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ บนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการ

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่ แข็งแกร่งของประเทศมีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมี เหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง ซึ่งจะ เห็นว่าในการจัดแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จะต้องนำยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนเข้ามาช่วยในการวางแผน

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อเร่งกระจาย โอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเร่งอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านนี้ รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนา มุ่งสู่การ เป็นสังคมสีเขียว

(๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารจัดการ ภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งมี ทั้งหมด ๑๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิมโตได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ยุทธศาสตร์จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“หนองบัวลำภูเป็นเมืองน่าอยู่ เคียงคู่วัฒนธรรมชาติ ประชาชนฉลาดทำกิน ในดินแดนสันติสุข”

๒. พันธกิจ (Mission)

๒.๑ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาชนในการประกอบอาชีพบนพื้นฐานของภูมิปัญญา ท้องถิ่น และฐานความรู้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มเครือข่าย (Scope) และขอบข่ายเขต (Scale) สู่การเป็นฐานการผลิตด้านการเกษตรและการค้าที่หันต่อสถานการณ์

๒.๒ มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น และเสริมสร้างสถาบันในชุมชนให้เข้มแข็งรวมถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๒.๓ เสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดี ที่ประชาชนทุกภาคส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยการสร้างภาคีเครือข่าย (Network) การบริการและการพัฒนาจังหวัดร่วมกัน

๒.๔ มุ่งมั่นในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้วยการฟื้นฟูระบบนิเวศ ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความสมบูรณ์ โดยมุ่งเน้นการลดความสูญเสียจากภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม น้ำแล้ง) และการรักษา และฟื้นฟูสภาพป่าไม้

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างเศรษฐกิจให้เข้มแข็งภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. ผลผลิตการเกษตรเพิ่มขึ้น และได้มาตรฐาน
๒. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม(sme)วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพมีความ เข้มแข็งสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (otop)เพิ่มขึ้น

๓. แหล่งท่องเที่ยวมีคุณภาพเพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว

๔. จังหวัดมีโครงสร้างพื้นฐาน พร้อมรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างสังคมสันติสุขเป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบครัวมีชุมชนมีความเข้มแข็งในสังคม สันติสุข

๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินอยู่ร่วมกันด้วยความเอื้ออาทร

๓. ประชาชนเข้าถึงบริการภาครัฐ ที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. ทรัพยากรธรรมชาติมีความสมบูรณ์และความสมดุลของระบบนิเวศ

๒. ควบคุมมลพิษ และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับมาตรฐาน

เพื่อคุณภาพที่ดีของประชาชน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการแก้ปัญหา

๓.๑.การจัดทำแผนแม่บทชุมชนและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การ

ชุมชนทุกระดับ

๓.๒.พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และประชาชนทั่วไป

๓.๓.พัฒนาและส่งเสริมของผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์และการตลาดแก่สินค้า

ที่ผลิตในชุมชน

๓.๔.ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

๓.๕.ส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

๓.๖.สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบอื่น

๓.๗.การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง

- ๓.๘. ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ๓.๙. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
- ๓.๑๐. การพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจและบริหารการท่องเที่ยว
- ๓.๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยีด้านการเกษตร
- ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

- ๒.๑. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๒.๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓. ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและมลพิษต่าง ๆ
- ๒.๔. พัฒนาและดูแลรักษาที่สาธารณะ เพื่อเป็นศูนย์สุขภาพหรือศูนย์เรียนรู้ชุมชน
- ๒.๕. พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ชุมชน ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวหรือสอดคล้องกับ วิถีของ

คนในชุมชน

- ๒.๖. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขต อปท.
- ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
- ๓.๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๓.๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๓.๓. เสริมสร้างสุขภาพอนามัย เด็ก เยาวชน ประชาชนพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ
- ๓.๔. จัดระบบบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
- ๓.๕. การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖. การพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗. พัฒนาศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- ๓.๘. ส่งเสริมและพัฒนาคูณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ และ

ผู้ด้อยโอกาส

- ๓.๙. เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
- ๓.๑๐. ส่งเสริมการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทย
- ๓.๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๓.๑๒. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพที่เกิดจากโรคไม่ติดต่อ
- ๓.๑๓. สนับสนุนศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนท้องถิ่น
- ๓.๑๔. ส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักการมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารจัดการ
- ๓.๑๕. การประยุกต์ ใช้อินเทอร์เน็ตสู่สาธารณะเพื่อการพิจารณาข้อพิพาททางการปกครอง
- ๓.๑๖. การบริการประชาชน
- ๓.๑๗. การส่งเสริม และสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ
- ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี แลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๑. ส่งเสริมพุทธศาสนา และศาสนาอื่นๆ
- ๔.๒. ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ

ประเพณีชาวบ้าน

๕.๓.ส่งเสริมการจัดเทศกาล และงานประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว
๕.๔.ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์หลักที่ ๓.๕. ยึดถือเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

๑.ยุทธศาสตร์หลักที่ ๓.๕.๑. ยึดถือเป็นแนวทางในปัจจุบัน มีทั้งหมด ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
- ๓) ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน
- ๔) ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- ๕) ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาค เพื่อความมั่นคง

ทางเศรษฐกิจและสังคม

๖) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๗) ยุทธศาสตร์ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจ ให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในการใช้บริการอย่างแท้จริง

๘) ยุทธศาสตร์ในเรื่องการปรับปรุงระบบโทรคมนาคม เทคโนโลยีของชาติให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนในอนาคตให้ทัดเทียมอาเซียน และประชาคมโลก

๙) ยุทธศาสตร์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๒.ค่านิยมหลักของคนไทยชั้นมากให้ชัดเจนขึ้น เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง ดังนี้

๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน

๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๔) ไม่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม

๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

๖) มีศีลธรรม รักความสันติ หวังดีต่อผู้อื่น เมตตาและแบ่งปัน

๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่

ถูกต้อง

๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๙) มีสติ ใฝ่ดี ใฝ่รู้ ใฝ่ทำ ใฝ่ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระ

เจ้าอยู่หัว

๓๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อม โดยมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๓๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

วิสัยทัศน์

สุขภาพดีถ้วนหน้า พัฒนาการเรียนรู้
 เชิดชูวัฒนธรรม นำพาเศรษฐกิจ
 ชีวิตปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร ให้อยู่ดีมีสุข ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมฟื้นฟู และ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืน
๔. บริหารองค์การภายใต้หลักธรรมาภิบาล

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ ภายใต้กระบวนการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน
๓. เพื่อสืบสาน อนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. องค์การมีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม กำหนดไว้ ๕ ด้าน

ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมการออกกำลังกาย
- ๒) การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภค
- ๓) ฟื้นฟูผู้ป่วยเรื้อรังและผู้พิการ
- ๔) การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- ๕) ส่งเสริมการแพทย์ทางเลือก

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร - สิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน การใช้ปุ๋ยชีวภาพ
- ๓) อนุรักษ์และบูรณะพัฒนาแหล่งน้ำสาธารณะ
- ๔) การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน
- ๕) ส่งเสริมดูแลทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

แนวทางการพัฒนา

- ๑) จัดและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ๒) พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และ วัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งและความปลอดภัยในชุมชน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุง

พระพุทธศาสนา

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ๒) สนับสนุนกลุ่มสนใจ และ กลุ่มอาชีพ
- ๓) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
- ๔) ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำแนวทางที่กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนาเป็นทรัพยากรที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในพื้นที่ให้เข้มแข็ง เพื่อเตรียมความพร้อมของทรัพยากร และพัฒนาระบบเศรษฐกิจของหมู่บ้านให้สามารถรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะโลกอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคม และเศรษฐกิจภายในหมู่บ้านให้มีคุณภาพ ให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจโดยการสร้างฐานความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม บนพื้นฐานการผลิต การบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของหมู่บ้านตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงได้กำหนดจุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานการศึกษาก้าวไกล ใส่ใจคุณภาพชีวิต น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง หลักเลี้ยงยาเสพติด วัฒนธรรมท้องถิ่นยั่งยืน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

มีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการแต่ละกองและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ และกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการแต่ละกองขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามต่อไป

๗.๑ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT/Analysis/Demand (Demand Analysis) /Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

ในการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้นำข้อมูลสภาพทั่วไป ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับต่าง ๆ นโยบายของ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ระเบียบข้อกฎหมายและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ ประกอบการวิเคราะห์ ตามแนวทาง SWOT Analysis โดยจำแนกการวิเคราะห์จากปัจจัยภายในองค์กร และปัจจัยภายนอกองค์กร ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนขององค์กร จากองค์ประกอบหลัก และตัวแปรต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การบริหารและการบริการ
- ๑.๒ ข้อบัญญัติและระเบียบปฏิบัติ
- ๑.๓ บุคลากร
- ๑.๔ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
- ๑.๕ งบประมาณและการเบิกจ่าย
- ๑.๖ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๑.๗ การประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก โดยวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค ที่เกิดจากองค์ประกอบหลักและตัวแปรต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ รัฐธรรมนูญ ระเบียบ และกฎหมาย
- ๒.๒ นโยบายรัฐบาล
- ๒.๓ เศรษฐกิจชุมชน
- ๒.๔ สภาพสังคม
- ๒.๕ การถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- ๒.๖ การเมือง
- ๒.๗ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
- ๒.๘ การมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้นำชุมชน
- ๒.๙ สถานศึกษาในพื้นที่

สภาพแวดล้อมภายในที่เกี่ยวข้อง (ปัจจัยภายใน)

ปัจจัยภายใน	จุดอ่อน	จุดแข็ง
การบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานแบบแยกส่วนความรับผิดชอบแต่ละส่วนราชการมุ่งผลสำเร็จของงานตามอำนาจหน้าที่ โดยไม่มีแกนกลางประสานให้เห็น ภาพรวมของการพัฒนาทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ - การดำเนินงานเชิงนโยบายที่ไม่ใช่ความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยตรงขาดความเป็นเอกภาพ ไม่มีหน่วยงานหลักในการประสานงานอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแบ่งส่วนราชการโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบ - ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหารงานแต่ละด้าน - การบริหารงานเป็นไปโดยยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ผู้บริหารฝ่ายการเมืองให้การยอมรับวิถีปฏิบัติของทางราชการ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและแนวทาง ดำเนินงานของข้าราชการประจำ - ผู้บริหารมีประสบการณ์และเข้าใจในปัญหาของพื้นที่และได้กำหนดนโยบายในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน - มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำเดือนเพื่อรับทราบนโยบายกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สำคัญและแก้ไขปัญหาในองค์กร
ข้อบัญญัติและระเบียบปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - การบังคับใช้ข้อบัญญัติหรืออยู่ในเป็นไปตามเงื่อนไข ต้องกันเงินงบประมาณทุกปี และแก้ไขข้อบัญญัติหลายครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ระเบียบข้อกฎหมายเป็นหลักในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง - มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อบัญญัติให้เหมาะสมและครอบคลุมภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล - มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติที่มีผลกระทบต่อประชาชน
ปัจจัยภายใน	จุดอ่อน	จุดแข็ง
บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และระเบียบที่ใช้ในการบริหารประชาชน - บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน แต่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับงานของ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยตรงได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการให้บริการและประสานงานกับประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี - องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมและ

	<p>ส่วนราชการอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางส่วนซึ่งไม่มีหน้าที่ในงานบริการประชาชนโดยตรงไม่ตระหนักถึงบทบาทของตนเองในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบล 	<p>สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานทำงานร่วมทำกันเป็นทีม
งบประมาณและการเบิกจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอนขาดความชัดเจนและความแน่นอนในเรื่องช่วงเวลาการจัดสรรทำให้ไม่สามารถวางแผนดำเนินงานโครงการได้อย่างเหมาะสมและบางโครงการต้องยกเลิกไป 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามประเมินผลการใช้งานประมาณของโครงการพัฒนาทุกไตรมาสเพื่อรายงานผู้บริหาร
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการจัดพิมพ์เอกสารและจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเป็นส่วนใหญ่ โดยยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในจัดทำระบบจัดเก็บ ค้นหา และเรียกใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน - บุคลากรบางส่วนให้ความสนใจและใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการทำกิจกรรมส่วนตัวและเพื่อความบันเทิงมากกว่าการศึกษาค้นคว้าพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สำหรับการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และสามารถเชื่อมต่อกับระบบโปรแกรมต่าง ๆ ของหน่วยงานส่วนกลาง - มีการจ้างบริษัทเอกชนดูแล ปรับปรุง พัฒนา และซ่อมแซมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา - มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการให้บริการประชาชนในการสอบถามข้อมูลการแจ้งปัญหา การร้องเรียนร้องทุกข์และเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารตำบลที่รวดเร็วและเข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีการให้บริการอินเทอร์เน็ตฟรี พร้อมทั้งข้อมูลข่าวสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์
ปัจจัยภายใน	จุดอ่อน	จุดแข็ง
		<p>โดยเปิดบริการสำหรับประชาชนทั่วไป ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม</p>
การประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานส่วนกลาง หรือรัฐวิสาหกิจที่มีเป้าหมายการดำเนินงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ขาดการประสานงาน ข้อมูลและแผนงานทำให้เกิดการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นประจำทุกสองเดือนโดยเชิญหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

	<p>เข้าซ้อนในพื้นที่เดียวกัน สร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน</p> <p>- ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบของอำเภอและองค์การบริหารส่วนตำบล และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่</p>	<p>ตำบล โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านขาม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ เพื่อรับทราบปัญหาของประชาชนและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
--	--	--

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

สภาพแวดล้อมภายนอก	อุปสรรค	โอกาส
รัฐธรรมนูญและระเบียบกฎหมาย	<p>- ปี ๒๕๖๕ ยังอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ</p>	<p>- คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้กำหนดให้ชะลอการเลือกตั้งทุกระดับทำให้การบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีระเบียบและหนังสือสั่งการที่ส่งเสริมสนับสนุนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>- มีระเบียบข้อกฎหมายเป็นแนวทางในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาคอขวด</p>
ปัญหาทางการเมือง	<p>- รัฐบาลปัจจุบันอยู่ภายใต้การบริหารจากคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีการกำหนดนโยบายในภาพกว้างและมุ่งเน้นการจัดสรรงบประมาณลงสู่ชุมชนโดยตรงอาจเกิดปัญหาล่าช้าในขั้นตอนการประสานงานกับใน อบต. การตรวจติดตามโครงการ</p> <p>- การไม่มีการเลือกตั้งเป็นเวลานาน ทำให้ขาดแรงกระตุ้นในการพัฒนาท้องถิ่นของกลุ่มการเมือง</p>	<p>- ชุมชนมีงบประมาณในการพัฒนาโดยไม่ได้ต้องผ่าน นักการเมืองท้องถิ่น เป็นการแก้ปัญหาชุมชนโดยตรง</p> <p>- การกำหนดให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบจิตอาสาเป็นช่องทางในการลดปัญหาการเมืองท้องถิ่น</p>

สภาพแวดล้อมภายนอก	อุปสรรค	โอกาส
นโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานส่วนกลาง	<p>- หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่รับนโยบายเร่งด่วนจากรัฐบาล โดยเฉพาะโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เช่น การจัดทำแผนชุมชน โดยเน้น</p>	<p>- มีการลงทุนของภาคเอกชนในพื้นที่ทั้งด้าน อสังหาริมทรัพย์และด้านพาณิชย์กรรม ประชาชนในชุมชนมีการรวมตัวกันเป็นกลุ่มอาชีพเพิ่มขึ้น</p>

	<p>กระบวนการประชาชนในชุมชนที่เน้นในลักษณะปริมาณ อาจทำให้การจัดการแผนชุมชนทำได้ล่าช้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดการส่งเสริมการผลิตภัตภัณฑ์ที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชนและขาดการส่งเสริมการตลาดและการจัดหาพื้นที่ที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน 	
สภาพสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การมีประชากรแฝงเป็นจำนวนมากทำให้การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อให้ท้องถิ่นนำมาพัฒนาพื้นที่ไม่สอดคล้องกับจำนวน ประชากรที่มีอยู่จริง - วิถีชีวิตของคนในพื้นที่ตำบลบ้านขามมีความแตกต่าง บางพื้นที่มีสภาพเป็นสังคม บางพื้นที่ยังมีสภาพเป็นสังคมชนบท ทำให้มีความต้องการในการพัฒนาต่างกัน - ความก้าวหน้าทางสังคมและเทคโนโลยีทำให้เกิดสถานบันเทิงและแหล่งมั่วสุมที่เป็นอันตรายต่อเยาวชน - สภาพเศรษฐกิจตกต่ำทำให้เกิดปัญหา ยาเสพติด และอาชญากรรมเพิ่มขึ้น - กลุ่มประชากรแฝงไม่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการป้องกันแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการชุมชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว - ผู้บริหารมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเฉพาะการสนับสนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และปัญหาอาชญากรรม รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม - ประชาชนให้ความสำคัญและสนใจปัญหาทางสังคมมีการแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและพัฒนาสังคมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งข้อมูล/ปัญหาที่พบ ผ่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม คณะกรรมการชุมชน ศูนย์ดำรงธรรม และเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
การถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้แก่องค์กรปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดความชัดเจนในเรื่องข้อมูลกระบวนการและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจ- หน่วยงานระดับจังหวัดไม่มีบทบาทที่ชัดเจนในการประสานงานระหว่างส่วนราชการผู้ถ่ายโอนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - มี พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ซึ่งกำหนดให้มีกระบวนการให้การถ่ายโอนภารกิจมาให้ท้องถิ่น - การได้รับการถ่ายโอนภารกิจบางประเภทเปิดโอกาสให้ท้องถิ่นได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้มากขึ้น

สภาพแวดล้อมภายนอก	อุปสรรค	โอกาส
สภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - การมีอาณาเขตติดแม่น้ำลำพะเนียงทำให้พื้นที่ที่เป็นที่ลุ่มต้องเผชิญกับปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลาก - สภาพพื้นที่ในชุมชนดั้งเดิมและหมู่บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนและส่วนราชการได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานหรือรับบริการจากหน่วยงาน/องค์กรที่ย้ายเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น - มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก มีถนน ทำให้

	จัดสรรค่ามีปัญหาดอนนชำรุดและท่อระบายน้ำอยู่ต่ำกว่า ระดับถนนท่อระบายน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่น ทำให้มีปัญหาน้ำท่วมซึ่งในช่วงฤดูฝน โดยเฉพาะพื้นที่ซึ่งไม่ได้ยกให้เป็นพื้นที่สาธารณะซึ่ง อบต.ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา	มีภูมิทัศน์สวยงาม และสามารถพัฒนาเป็นเส้นทางท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
การมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้นำชุมชน	-สภาพสังคมแบบชุมชนเมืองทำให้ขาดการรวมกลุ่มของประชาชนอย่างแท้จริง ความร่วมมือที่มีอยู่เป็นไปในระดับคณะกรรมการชุมชนเท่านั้น -ประชาชนส่วนใหญ่เห็นว่าเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล/ราชการที่จะต้องแก้ไขปัญหาและจัดบริการให้อย่างครบถ้วน โดยไม่ตระหนักถึงหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและพัฒนาความเจริญของถิ่นที่อยู่อาศัย เช่น การดูแลสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบบ้านเรือน การแก้ไขปัญหายยะมูลฝอย โดยการคัดแยกขยะ การติดตั้งถังดักไขมันป้องกันปัญหาน้ำเสีย	- คณะกรรมการชุมชน ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบล ในการพัฒนาท้องถิ่นและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี - ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านทางผู้นำชุมชน - ประชาชนในพื้นที่มีความรู้และกล้าแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์หรือหักห้ามการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล
สถานศึกษาในพื้นที่	- จำนวนสถานศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีจำนวนไม่เพียงพอทำให้เยาวชนบางส่วนต้องไปเรียนนอกเขตพื้นที่ - การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาไปยังขาดความชัดเจนและมีปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติมาก ทำให้สถานศึกษาไม่พร้อมที่จะถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลขาดงบประมาณที่จะรับถ่ายโอนสถานศึกษาเพิ่มขึ้น	- เยาวชนมีทางเลือกในการศึกษาที่หลากหลาย

บทวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง และสภาพปัญหา

๑. สำนักปลัด

๑.๑ งานธุรการ ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สภาพปัญหา

- ขาดบุคลากรในด้านการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติต่างๆ

ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

- ประสบปัญหางานไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายเนื่องจากขาดกำลังคน
- ปัญหาด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานซึ่งบ่อยครั้งไม่สามารถดำเนินงานตามช่วงเวลาได้
- ปัญหาการคาดคะเนความต้องการด้านกำลังคนเนื่องจากปัจจุบันงานที่ปฏิบัติมีจำนวน

มากขึ้น

การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- งานที่ได้รับมอบหมายมีความประสบผลสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนดมากขึ้น
- มีจำนวนกำลังคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา (นักทรัพยากรบุคคล)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา (ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล)

สภาพปัญหา

- การประสานงาน และการสนับสนุนในงานเฉพาะด้าน
- ปัญหาด้านการฝึกอบรมและพัฒนาไม่ตอบสนองของกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่าง ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- บุคลากรมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

สภาพปัญหา

- ปัญหาความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีโดยมีการกรอกข้อมูลลงระบบ ทำให้ทรัพยากรบุคคลเกิด
- งานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละคนมีความแตกต่างของงานที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหา

การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ให้ดำเนินการเข้ารับการศึกษาอบรมเฉพาะด้าน และสนับสนุนการให้ความรู้ แหล่งข้อมูล และการมี

ส่วนร่วม

- ควรพิจารณาแบ่งงานหรือกำหนดให้ปริมาณไม่แตกต่างกันมากจนเกินไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่เฉพาะด้านและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

- ปริมาณงานไม่เกิดความแตกต่าง พนักงานได้รับความเป็นธรรมและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๒. กองคลัง

๑.๑ งานธุรการ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สภาพปัญหา

- ขาดบุคลากรในด้านการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติต่างๆ

ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

- ประสบปัญหางานไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายเนื่องจากขาดกำลังคน
- ปัญหาค่าเงินกลยุทธิ์ ด้านการปฏิบัติงานซึ่งบ่อยครั้งไม่สามารถดำเนินงานตามช่วงเวลาได้
- ปัญหาการขาดคะแนนความต้องการด้านกำลังคนเนื่องจากปัจจุบันงานที่ปฏิบัติมีจำนวน

มากขึ้น

การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- งานที่ได้รับมอบหมายมีความประสบผลสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนดมากขึ้น

- มีจำนวนกำลังคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑.๒ งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

สภาพปัญหา

- ปัจจุบันเริ่มมีปริมาณงานมากขึ้นเรื่อยๆ
- ปัญหาด้านกฎระเบียบ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่าย เอกสารหลักฐาน ต่างๆ จะต้องมีรายละเอียดขึ้นตอนที่หลากหลายในการตรวจสอบ

การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ควรดำเนินการขอใช้บัญชีจาก กสธ. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามกรอบ

อัตรากำลังที่ว่าง

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- สามารถรองรับงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นได้
- สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบขั้นต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กองช่าง

งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคารและงานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา, วิศวกรโยธา ๑ อัตรา นายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา นายช่างโยธา ๑ อัตรา
- พนักงานจ้าง ๔ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยนายช่างโยธา, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, คนงาน

สภาพปัญหา

- สภาพพื้นที่และสภาพอากาศทำให้การปฏิบัติงานค่อนข้างมีปัญหาประกอบกับเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านการสำรวจ ออกแบบยังล้าสมัย

- ผู้ปฏิบัติงานบางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานช่าง ทำให้การทำงานบางครั้งยังมีความบกพร่อง

การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- จัดทำแผนรองรับการปฏิบัติงาน

- มีกอบรม ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา (ผู้อำนวยการสาธารณสุข) (นักวิชาการสาธารณสุข) (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) (เจ้าพนักงานธุรการ)

- พนักงานจ้าง ๖ อัตรา

สภาพปัญหา

- ปัจจุบันเริ่มมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น

- ชาดการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน

การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- จัดทำแผนรองรับการปฏิบัติงาน

- ควรมีการรณรงค์ให้ประชาชนทิ้งขยะให้ลงถังและทำการคัดแยกขยะมูลฝอยขึ้นต้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ประชาชนมีส่วนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำจัดขยะและการคัดแยก

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) (นักวิชาการศึกษา) (เจ้าพนักงานพัสดุ) (เจ้าพนักงานธุรการ) (ครู)

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ อัตรา (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา , ผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา)

สภาพปัญหา

- ปัจจุบันเริ่มมีปริมาณงานมากขึ้นเรื่อยๆ

- ปัญหาด้านกฎระเบียบ การจัดทำแผนและระบบสารสนเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- จัดทำแผนรองรับการปฏิบัติงาน

- มีกอบรม ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- บุคลากรมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กองสวัสดิการสังคม

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ) (เจ้าพนักงานธุรการ) (เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) (นักพัฒนาชุมชน)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

สภาพปัญหา

- ปัจจุบันเริ่มมีปริมาณงานมากขึ้นเรื่อยๆ
 - ปัญหาด้านกฎระเบียบ การจัดทำแผนและระบบสารสนเทศ
- การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา
- จัดทำแผนรองรับการปฏิบัติงาน
 - ฝึกอบรม ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กองส่งเสริมการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา (ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร) (นักวิชาการเกษตร) (เจ้าพนักงานการเกษตร) (เจ้าพนักงานสัตวบาล)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

สภาพปัญหา

- ปัญหาความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีโดยมีการกรอกข้อมูลลงระบบ ทำให้ทรัพยากรบุคคลเกิด

ปัญหา

- ปัญหาด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานซึ่งบ่อยครั้งไม่สามารถดำเนินงานตามช่วงเวลาได้

การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- ให้ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะด้าน และสนับสนุนการให้ความรู้ แหล่งข้อมูล
- ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่เฉพาะด้านและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ
- งานที่ได้รับมอบหมายมีความประสบความสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนดมากขึ้น

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน และงานควบคุมภายใน ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา (นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก)
- จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ ๑ อัตรา

สภาพปัญหา

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท การเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กร งานตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการ และงานอื่นๆ ยังไม่มีความสมบูรณ์

การวิเคราะห์ข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงและแนวทางแก้ไขสภาพปัญหา

- จัดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และ

ประสิทธิผล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>สำนักปลัด อบต. งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการ</p> <p>กองคลัง งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>กองช่าง งานธุรการ งานวิศวกรรมโยธา งานควบคุมการก่อสร้าง งานออกแบบ และควบคุมอาคาร งานสาธารณูปโภค</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานธุรการ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>สำนักปลัด อบต. งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการ</p> <p>กองคลัง งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>กองช่าง งานธุรการ งานวิศวกรรมโยธา งานควบคุมการก่อสร้าง งานออกแบบ และควบคุมอาคาร งานสาธารณูปโภค</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานธุรการ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี กองส่งเสริมการเกษตร งานธุรการ งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน งานควบคุมภายใน	กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี กองส่งเสริมการเกษตร งานธุรการ งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน งานควบคุมภายใน	

๔.๒ การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีการวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

“สุขภาพดีถ้วนหน้า พัฒนาการเรียนรู้
 เชิดชูวัฒนธรรม นำพาเศรษฐกิจ
 ชีวิตปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรให้อยู่ดีมีสุขตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๓ อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๔ บริหารองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

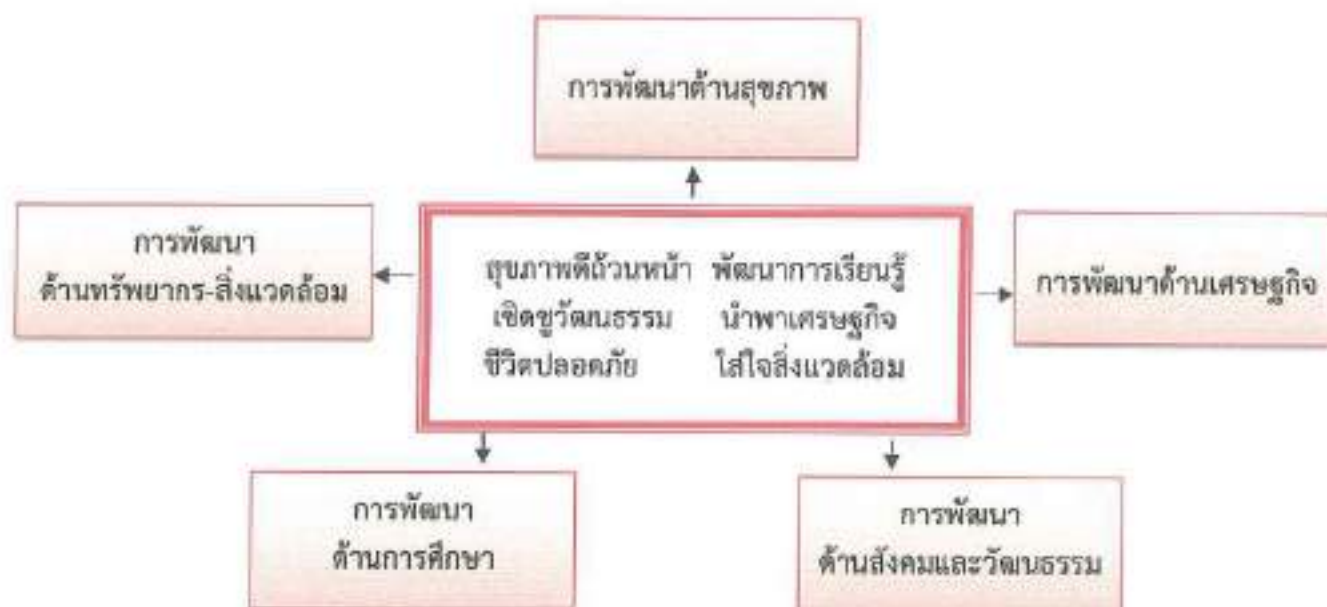
ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมี ๕ ด้านดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร - สิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และ วัฒนธรรม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสุขภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมการออกกำลังกาย ๒. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภค ๓. ฟื้นฟูผู้ป่วยเรื้อรังและผู้พิการ ๔. การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ ๕. ส่งเสริมการแพทย์ทางเลือก
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านทรัพยากร - สิ่งแวดล้อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชน ๒. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้ปุ๋ยชีวภาพ ๓. อนุรักษ์และบูรณะพัฒนาแหล่งน้ำลำธาร ๔. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ๒. พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ๓. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม และ วัฒนธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมความเข้มแข็ง และความปอดกภัยในชุมชน ๒. ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพ ๒. สนับสนุนกลุ่มสนใจ และ กลุ่มอาชีพ ๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ๕. ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการพัฒนาสุขภาพ

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้
๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขปึกศ สาธารณูปการ เป็นต้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านทรัพยากร - สิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ
๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม
๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง
๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรภายในกลุ่มจังหวัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการศึกษา

จุดแข็ง (Strength=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาแก่ศูนย์การเรียนรู้และสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการศึกษาที่ตื้นเขิน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษาไม่ครบถ้วน ไม่ครอบคลุม ประชาชนยังไม่ได้รับข้อมูลที่เพียงพอ
๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการศึกษา

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองบัวลำภู โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านการศึกษา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๔ ด้านสังคมและวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ
๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ
๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดพัฒนาในทุกด้าน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการเดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

ทั่วถึง

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง
๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=s)

พัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการพัฒนาเศรษฐกิจ
๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจไม่เพียงพอ
๓. มีอัตราายง่ายเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว
๔. ไม่มีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการพัฒนาเศรษฐกิจ

โอกาส (Opportunity=O)

ส่งเสริม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองบัวลำภูมีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

ลงสู่ท้องถิ่น

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายผลประโยชน์ลงสู่ท้องถิ่น
๓. ปัญหายักรวมชาติ เช่น กัญแจ่งอุทกภัย

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น (กลาง)) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น (ต้น)) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ

แจ้งวัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๒๑ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป (ต้น))	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	จำนวน	๓	อัตรา
๕. นิติกร ปก/ชก (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชล (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(กำหนดเพิ่ม)	จำนวน	๓	อัตรา
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๑	อัตรา
๑๐. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
๑๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรา
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	อัตรา
๑๕. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๒	อัตรา
๑๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	จำนวน	๑	อัตรา
๑๗. การโรง	จำนวน	๑	อัตรา
๑๘. แม่บ้าน	จำนวน	๑	อัตรา
๑๙. คนงาน (ว่าง ๑ อัตรา)	จำนวน	๒	อัตรา

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง (ต้น))	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑๐. คนงาน (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง (ต้น))	จำนวน	๑	อัตรา
๒. วิศวกรโยธา ปก/ชก (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นายช่างโยธา ปจ/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นายช่างเขียนแบบ ปจ/ชง (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา
๘. คนงาน	จำนวน	๑	อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัยการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการ รักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข (ต้น)) (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปจ/ชง (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปจ/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม)	จำนวน	๑	อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	จำนวน	๒	อัตรา
๘. คนงาน	จำนวน	๑	อัตรา
๙. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๒	อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัด กิจ การพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการ ศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา (ต้น) (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (ว่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (ว่าง)	จำนวน	๓	อัตรา
๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)	จำนวน	๒	อัตรา
๖. ครู (ว่าง ๒ อัตรา)	จำนวน	๓	อัตรา
๗. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	จำนวน	๓	อัตรา
๘. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ว่าง ๑ อัตรา)	จำนวน	๓	อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมการศึกษา การจัดให้มี และสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น งานส่วนสาธารณะ การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพพัฒนาสตรี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง (ว่าง ๑ อัตรา)	จำนวน	๑	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนา และการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการ ประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริม การผลิต และการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่เพื่อเพิ่มผลผลิตและ รายได้ให้แก่เกษตรกร แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร (ต้น))	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการเกษตร ปก/ชก (ว่าง ๑ อัตรา)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. เจ้าพนักงานการเกษตร ปจ/ชง (ว่าง ๑ อัตรา)	จำนวน	๑	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานสัตวบาล ปง/ชง (ว่าง ๑ อัตรา)	จำนวน	๑	อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------------------------	-------	---	-------

วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่ งบประมาณปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
การพัฒนาด้านสุขภาพ	๓๘	๗,๘๓๕,๐๐๐
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๐	๕๘,๑๕๕,๐๐๐
การพัฒนาทางการศึกษา	๕๑	๒๐,๓๘๐,๙๔๐
การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม	๙๒	๓๕,๕๕๕,๐๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๖๐	๔๓,๓๓๐,๐๐๐
รวม	๒๘๑	๑๖๕,๕๙๕,๙๔๐

มีโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๔๒ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
การพัฒนาด้านสุขภาพ	๒	๓๗๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๒๔๕,๐๐๐
การพัฒนาทางการศึกษา	๙	๘๓๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม	๑๕	๓,๑๕๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓	๙,๒๖๗,๒๘๐
รวม	๔๓	๖,๘๖๒,๒๘๐

สรุปปริมาณและวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณงาน

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖		๒๕๖๖	
	จำนวน ตามยุทธศาสตร์	งบประมาณ	จำนวน ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ
การพัฒนาด้านสุขภาพ	๓๘	๗,๘๑๕,๐๐๐	๒	๓๗๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๐	๕๘,๑๕๕,๐๐๐	๔	๒๔๕,๐๐๐
การพัฒนาทางการศึกษา	๕๑	๒๐,๓๘๐,๙๕๐	๕	๘๓๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม	๓๒	๓๕,๕๕๕,๐๐๐	๑๔	๓,๑๕๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๖๐	๔๓,๓๓๐,๐๐๐	๑๓	๕,๒๖๗,๒๘๐
รวม	๒๘๑	๑๖๕,๕๙๕,๙๕๐	๔๒	๖,๘๖๒,๒๘๐

$$\begin{aligned}
 \text{คิดเป็นร้อยละของปริมาณงานทั้งหมด} &= \frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดทำ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \\
 &= \frac{๔๒ \times ๑๐๐}{๒๘๑} \\
 &= ๑๔.๙๔
 \end{aligned}$$

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
สำนักปลัด

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	
๒. ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ เกี่ยวกับงาน บริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๓. งานบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน	๕๐	๓,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๔. งานนโยบายและแผน	๑๕	๓,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๕. แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๖. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ	๕๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๓,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๘. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๓๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	

กองคลัง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการ ปฏิบัติงานบริหารงานกองคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ	๘๐	๑,๓๘๐	๐.๐๕๘	
๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๖๐๐	๑,๓๘๐	๐.๔๓๕	
๓. งานการจัดเก็บรายได้	๓,๓๗๓	๑,๓๘๐	๐.๘๔๙	
๔. งานการเงินต่างๆ	๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๐๘๗	
๕. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง	๓๐๐	๑,๓๘๐	๐.๒๑๗	
๖. งานทะเบียนพาณิชย์	๒๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๗	
๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น	๙๖	๑,๓๘๐	๐.๐๗๐	

กองช่าง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจโครงการ	๓๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๑	
๒. งานออกแบบ	๓๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๑	
๓. งานปริมาณราคา	๓๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๑	
๔. งานควบคุมอาคารก่อสร้าง	๓๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๑	
๕. งานก่อสร้างถนน	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๕	
๖. งานซ่อมแซมถนน	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๗. งานขยายเขตไฟฟ้า	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๘. งานซ่อมแซมไฟฟ้า	๕๐	๑,๓๘๐	๐.๐๓๖	
๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๕	
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๓. งานควบคุมโรค	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๔. งานรักษาความสะอาด	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๕	
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๕	๓,๓๘๐	๐.๐๑๑	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานวางแผนงานการศึกษา	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๕	
๒. งานปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษา	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๕	
๔. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๕	
๕. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๖. งานเกี่ยวกับการศึกษา	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	

กองสวัสดิการสังคม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานสังคมสงเคราะห์	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๕	
๒. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๓. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๕	
๔. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๕	

กองส่งเสริมการเกษตร

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานธุรการ	๑๕๐	๑,๓๘๐	๐.๑๑๐	
๒. งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐๐	๑,๓๘๐	๐.๑๕๕	
๓. งานปศุสัตว์	๓๘	๑,๓๘๐	๐.๐๑๓	
๔. งานที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๑,๓๘๐	๐.๐๒๐	

หน่วยตรวจสอบภายใน

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานตรวจสอบภายใน	๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๑๐๒	
๒. งานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	๒๒๐	๑,๓๘๐	๐.๑๕๙	
๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๑,๓๘๐	๐.๑๙	

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้กำหนดส่วนราชการภายใน จำนวน ๗ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , กองสวัสดิการสังคม , กองส่งเสริมการเกษตร,หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๓ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และพิจารณาโดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕ ทั้งที่เป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการตามข้อ ๖ มีความสำคัญและสอดคล้องกับระเบียบฯ กฎหมายและแผนพัฒนา และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงได้กำหนดตำแหน่งและจำนวนบุคลากรโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
บริหารท้องถิ่น								
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถ กระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)
นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	(ว่าง ๓ อัตรา)
นายช่างโยธา (ปจ/ชง)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๓ อัตรา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีกรม)
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีกรม)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีกรม)
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีกรม)
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุทหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่าง ๒ อัตรา)
ครู (อุทหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	(ว่าง ๒ อัตรา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรชน อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	(ว่าง ๓ อัตรา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปจ/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีกรม)
เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)
เจ้าพนักงานการเกษตร (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	-	+๒	-	

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามวรรค 3 ปี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนแห่งที่ คาดว่าจะต้องใส่ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัตรา กำลังคน เพิ่ม/ลด		ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)		ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569		2567	2568	2569
บริหารท้องถิ่น																	
1	ปลัดเทศบาลตำบลรัตนวาปี	กลาง	1	1	608,040	168,000	1	1	-	-	20,400	20,640	21,000	796,440	817,080	838,080	(50,670)
2	พนักงานเทศบาลตำบลรัตนวาปี	ต้น	1	1	448,920	42,000	1	1	-	-	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	(37,410)
สำนักงานปลัด																	
พนักงานส่วนตำบล																	
3	หัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี	ต้น	1	1	455,520	42,000	1	1	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	(37,960)
4	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชด.	1	1	442,320	-	1	1	-	-	13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	(36,860)
5	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชด.	1	1	275,760	-	1	1	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	(22,980)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชด.	1	1	396,000	-	1	1	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
7	นิติกร	ปก./ชด.	1	-	355,320	-	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
8	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชด.	1	-	355,320	-	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
9	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความเสมอภาค	ป.ง./ช.ง.	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	297,900	7,680	-	297,900	305,580	กำหนดเพิ่ม
10	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	1	168,360	-	1	1	-	-	6,480	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	(14,030)
พนักงานจ้าง																	
11	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	204,480	-	1	1	-	-	8,280	8,520	8,880	212,760	221,280	230,160	(17,040)
12	ผู้ช่วยนักส่งเสริมนโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	200,640	-	1	1	-	-	8,040	8,400	8,760	208,680	217,080	225,840	(16,720)
13	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	219,600	-	1	1	-	-	8,880	9,240	9,600	228,480	237,720	247,320	(18,300)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรา ค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (๓๖)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตัว (๒)		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	1	149,520	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	(12,460)
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	1	112,800	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
17	พนักงานขับรถยนต์	(พี่ชาย)	1	190,200	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,880	205,800	214,080	(15,850)
18	พนักงานขับรถยนต์	(พี่ชาย)	1	178,680	-	-	-	7,200	7,440	7,800	185,880	193,320	201,120	(14,890)
19	พนักงานขับรถยนต์ (นายสมศักดิ์)	(พี่ชาย)	1	112,800	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
20	คนงาน	-	2	216,000	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	(9,000)
21	ภารโรง	-	1	108,000	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
22	แม่บ้าน	-	1	108,000	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป	พี่ชาย	1	475,560	42,000	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39,630)
24	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปล.ก/ช.บ.	1	356,160	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)
25	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปล.ก/ช.บ.	1	355,320	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
26	นักวิชาการพัสดุ	ปล.ก/ช.บ.	1	355,320	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
27	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปล.ก/ช.บ.	1	297,900	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนคงที่ ค่าจ้างต้องได้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัตรา กำลังคน เพิ่ม/ลด	ภาระที่จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ยรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)			2567	2568	2569	2567	2568	2569		2567
พนักงานจ้าง																
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	183,360	-	1	1	-	7,440	7,680	8,040	190,800	198,480	206,520	(15,280)
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	173,400	-	1	1	-	6,960	7,320	7,560	180,360	187,680	195,240	(14,450)
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	1	174,840	-	1	1	-	7,080	7,320	7,680	181,920	189,240	196,920	(14,570)
31	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	175,560	-	1	1	-	7,080	7,320	7,680	182,640	189,960	197,640	(14,630)
32	พนักงาน		1	-	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
กองช่าง																
พนักงานส่วนตำบล																
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่าง	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39,630)
34	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
35	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
36	นายช่างโยธา	ปจ./ชธ.	1	1	302,280	-	1	1	-	11,160	10,920	11,160	313,440	324,360	335,520	(25,190)
พนักงานจ้าง																
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	173,760	-	1	1	-	6,960	7,320	7,560	180,720	188,040	195,600	(14,480)
38	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	-	1	1	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
39	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	172,800	-	1	1	-	6,960	7,200	7,560	179,760	186,960	194,520	(14,400)
40	พนักงาน		1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)		เงินประจำตำแหน่ง (2)	จำนวน	อัตรา	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน		จำนวน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
พนักงานส่วนตำบล																	
41		คณ.	1	-	393,600	42,000	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,450	ว่างเต็ม
42	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
43	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
44	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	1	138,120	-	1	1	1	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	(11,510)

พนักงานส่วนตำบล**พนักงานจ้าง**

45	ผู้อำนวยการสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	คณ.	1	-	-	-	1	1	1	-	-	180,000	7,200	-	180,000	187,200	กำหนดเพิ่ม
46	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	คณ.	1	1	138,000	-	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
47	เจ้าพนักงานธุรการ (ที่กษช)	ที่กษช	1	1	149,520	-	1	1	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	(12,460)
48	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ที่กษช)	ที่กษช	1	1	112,800	-	1	1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
49	พนักงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
50	คนงานประจำถขยะ	-	2	2	216,000	-	2	2	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	(9,000)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**พนักงานส่วนตำบล**

51		คณ.	1	-	393,600	42,000	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,450	ว่างเต็ม
52	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
53	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	1	396,000	-	1	1	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่ คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัตรา กำลังคน เพิ่ม/ลด	การที่ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ				
				จำนวน (ต่อ)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)			2567	2568	2569	2567	2568	2569		2567	2568	2569	
54	เจ้าพนักงานธุรการ	ปลง/ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	327,060	ว่างเต็ม		
55	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)		
56	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)		
57	ครู		1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)		
58	ครู		1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)		
59	ครู		1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
พนักงานจ้าง																			
60	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	1	1	213,840	-	1	1	1	1	-	-	8,640	9,000	9,360	222,480	213,480	240,840	(17,820)
61	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	1	1	213,840	-	1	1	1	1	-	-	8,640	9,000	9,360	222,480	213,480	240,840	(17,820)
62	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	1	1	213,840	-	1	1	1	1	-	-	8,640	9,000	9,360	222,480	213,480	240,840	(17,820)
63	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	1	1	4,560	-	1	1	1	1	-	-	4,800	4,920	5,160	9,360	14,280	19,440	(เงินอุดหนุน)
64	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	1	1	75,600	-	1	1	1	1	-	-	7,560	7,920	8,160	83,160	91,080	99,240	(เงินอุดหนุน)
65	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
66	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	150,360	-	1	1	1	1	-	-	6,120	6,360	6,600	156,480	162,840	169,440	(12,530)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัตรา กำลังคน เพิ่ม/ลด	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)			2567	2568	2569	2567	2568		2569	2568
กองสวัสดิการสังคม																
พนักงานส่วนตำบล																
67	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	1	1	442,320	47,000	1	1	-	13,200	13,440	14,160	497,520	510,960	525,120	(36,860)
68	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	1	1	402,720	-	1	1	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(35,560)
69	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	-	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
70	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	1	286,800	-	1	1	-	8,880	4,560	7,680	295,680	300,240	307,920	(23,900)
พนักงานจ้าง																
71	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	1	1	205,440	-	1	1	-	8,280	8,640	9,000	213,720	222,360	231,360	(17,120)
72	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	1	1	128,160	-	1	1	-	5,160	5,400	5,640	133,320	138,720	144,360	(10,680)
กองส่งเสริมการเกษตร																
พนักงานส่วนตำบล																
73	นักบริหารงานเกษตร	ต้น	1	1	455,520	42,000	1	1	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	(37,960)
74	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
75	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	-	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
76	เจ้าพนักงานการเกษตร	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	-	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม

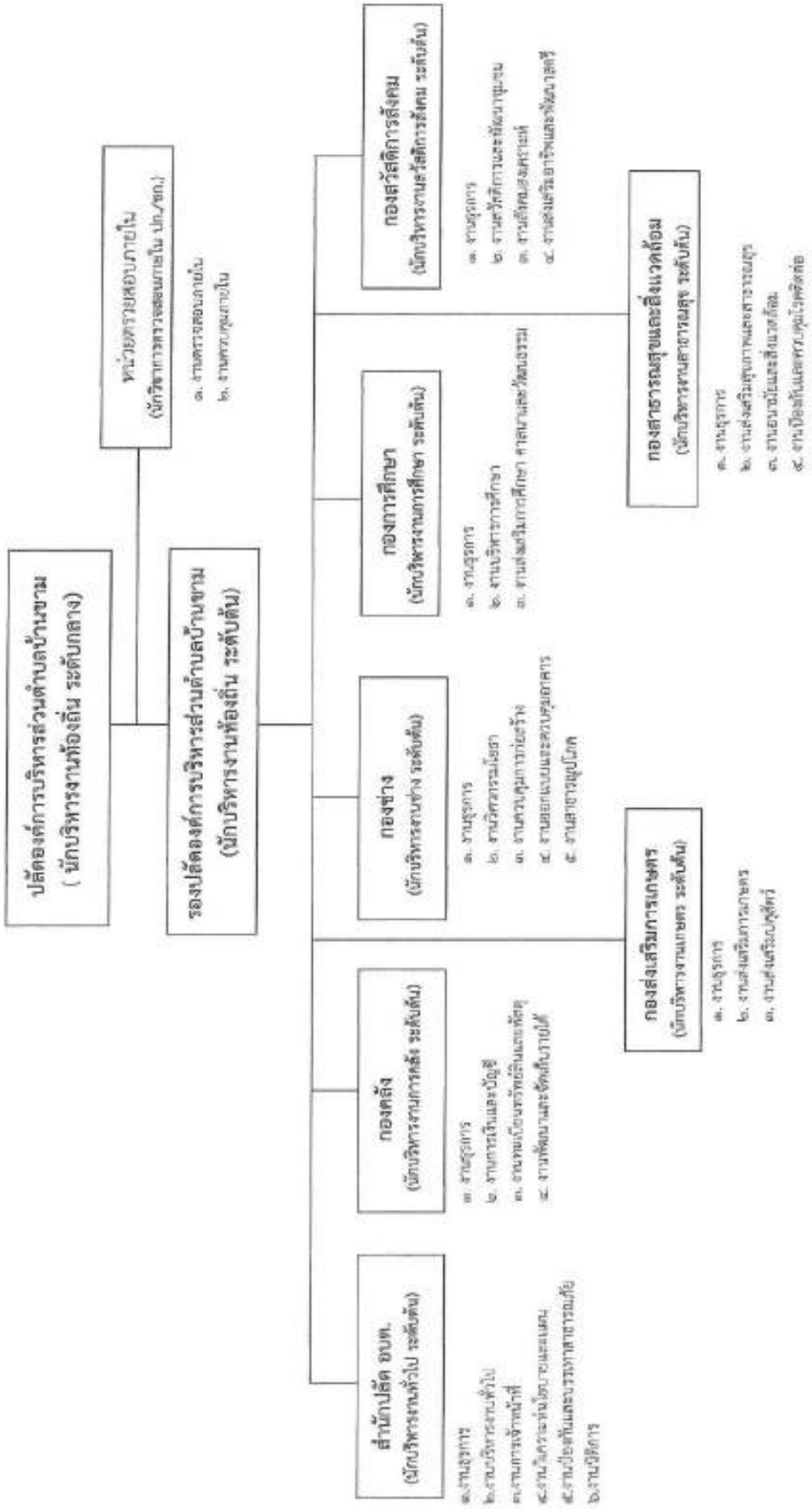
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการวางแผน 3 ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)		ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)			เงินประจำตำแหน่ง (2)	จำนวน	เงิน	จำนวน		เงิน		
พนักงานจ้าง															
77	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		1	1	178,080	1	1	1	-	7,200	7,440	7,800	185,280	200,520	(14,840)
งานตรวจสอบภายใน															
พนักงานส่วนตำบล															
78	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชด.	1	1	409,320	1	1	1	-	13,320	13,080	13,200	422,640	448,920	(34,110)
(4)		รวม	80	54	18,188,820	504,000	80	80	-	609,360	1,094,400	650,880	19,302,180	20,342,640	21,047,520
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 1.5 %														
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														

หมายเหตุ :	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567	ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5	ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566	จำนวน	60,000,000	บาท
:	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568	ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5	ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567	จำนวน	63,000,000	บาท
:	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569	ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5	ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568	จำนวน	66,150,000	บาท
:	ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณที่ถ่ายโอนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลังแต่ไม่ตองนำภาคีความเกี่ยวข้องเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35					

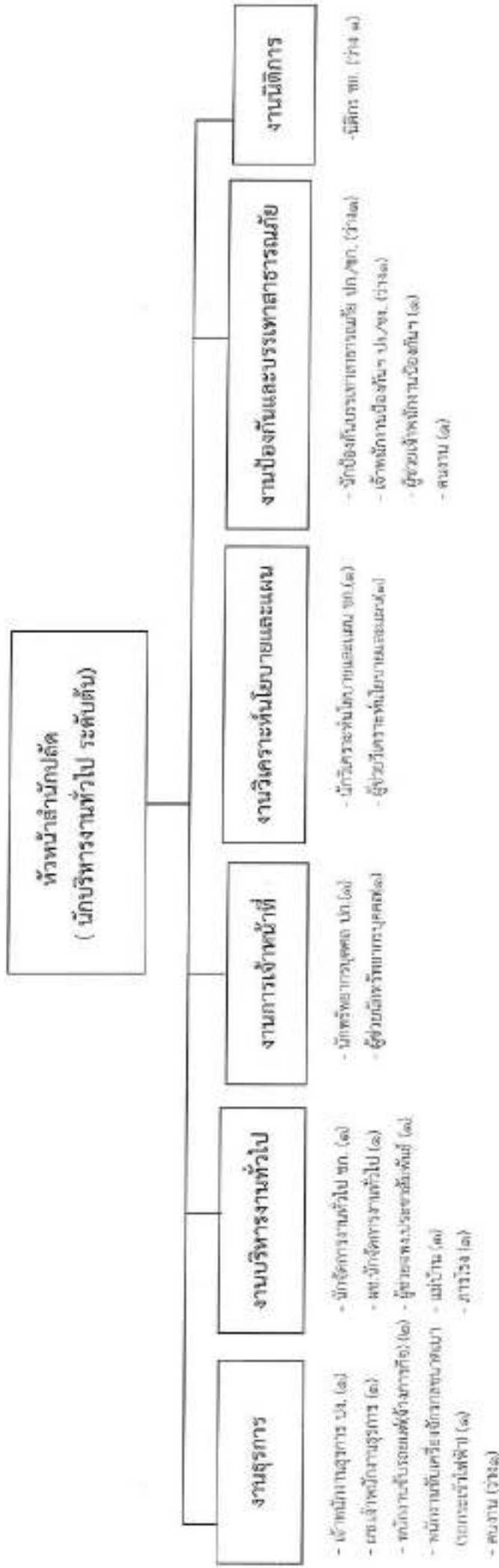
7						
---	--	--	--	--	--	--

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



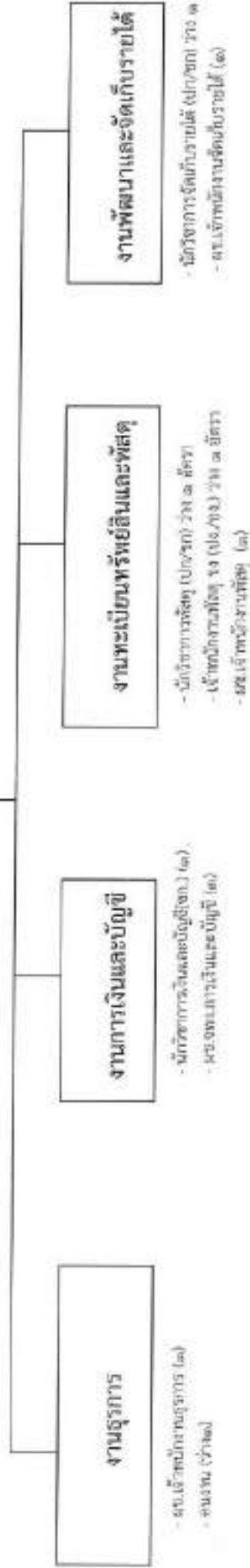
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	
จำนวน	๓	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๗

โครงสร้างของกองคลัง

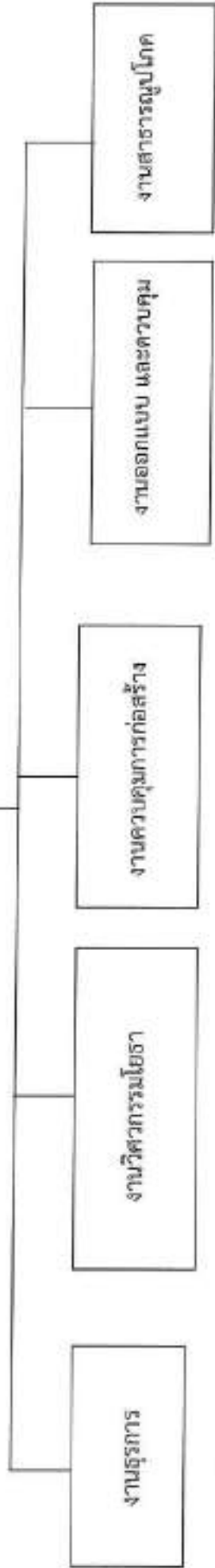
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ	อาวุโส		
จำนวน	๓	-	-	-	๓	-	-	-	-	๑๔	-

โครงสร้างของกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)



- ๑๗. เจ้าพนักงานธุรการ (๑๗)

- วิศวกรโยธา ป.บ./ท. (๖๖๖ ๗)

- นายช่างโยธา ร.ร. (๑๗)

- นายช่างเขียนแบบ (ป.บ./ท.) (ว่าง ๑)

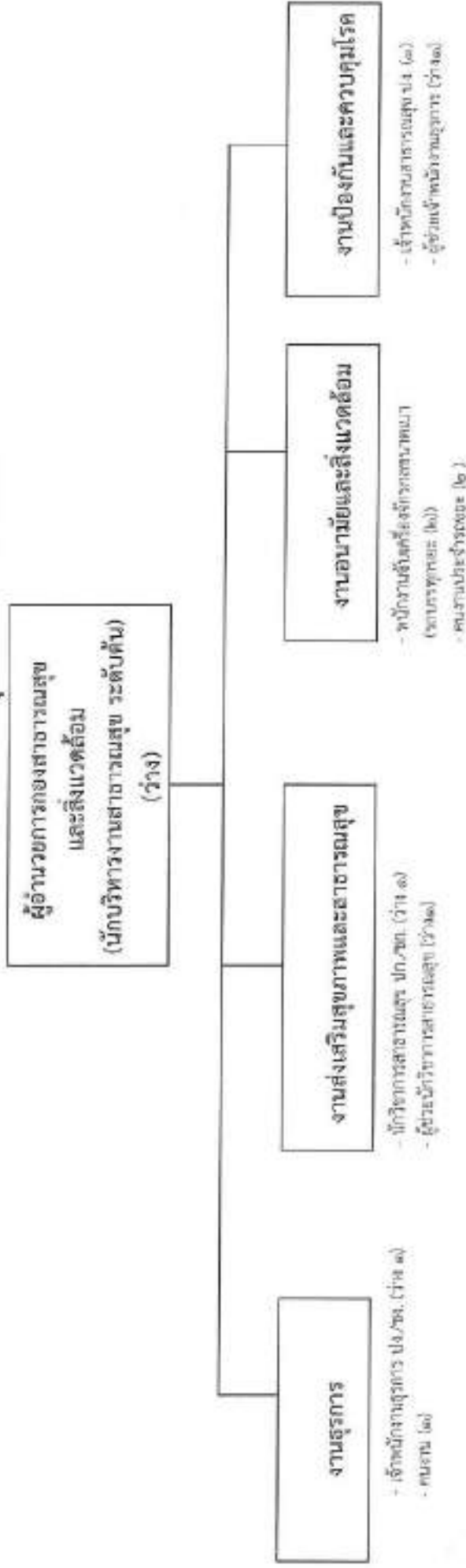
- ๑๗. นายช่างไฟฟ้า (๑๗)

- ๑๗. นายช่างโยธา (๑๗)

- ๑๗. นายช่าง (๑๗)

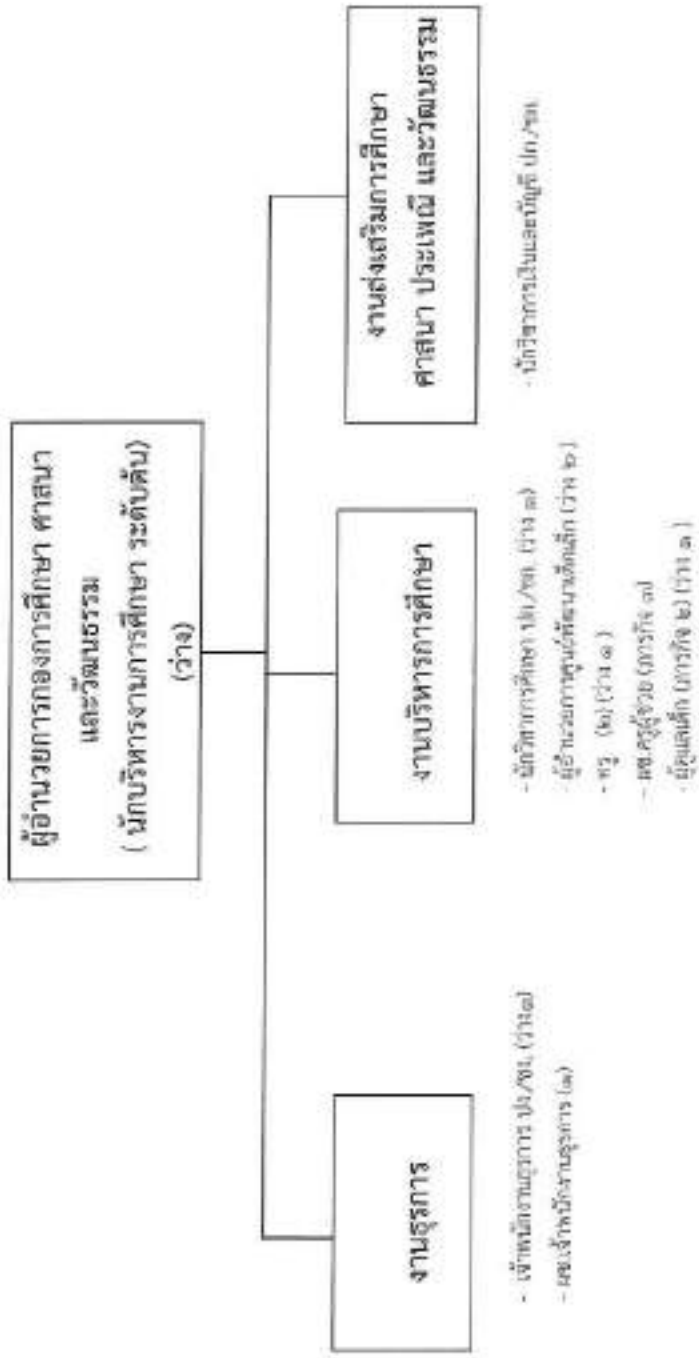
ระดับ	จำนวนการร้องเรียน			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการ	ปฏิบัติงาน	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)
จำนวน	๑๗	-	-	-	-	-	-	๑๗	-	-	๑๗	๑๗

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



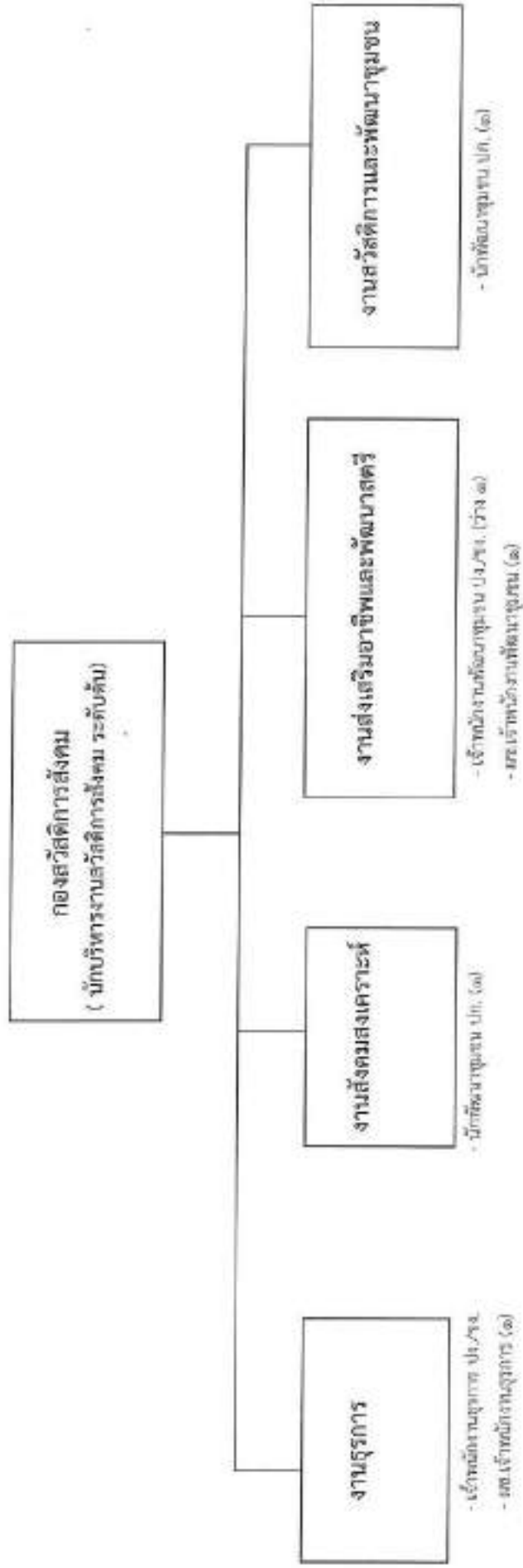
ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญงาน	ชั่วคราว			
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



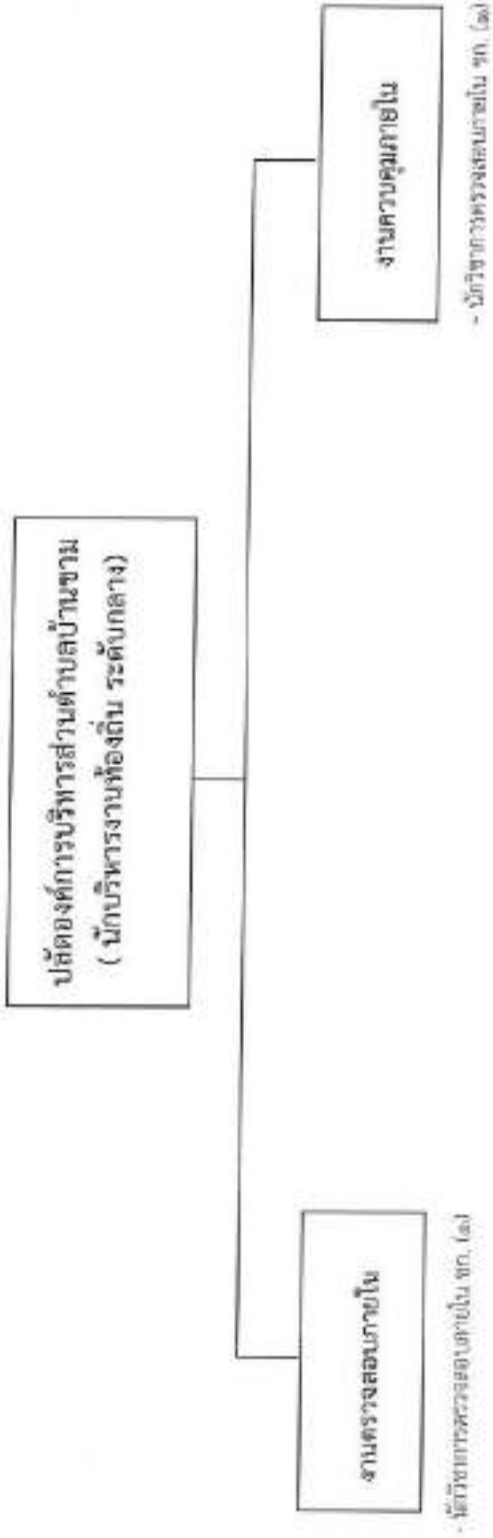
ระดับ	อำนาจการถือเงิน		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานครู	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญกร	ชำนาญกรพิเศษ	ชำนาญกร	อาวุโส					
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๒	-

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
	ต้น	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๑	-	๓	-	-	๓	-	-	๒	-	

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)
จำนวน	-	๓	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม ขั้น/เงินเดือน ค่าตอบแทน	
บริหารท้องถิ่น												
1	นายอนรรท กระदानราช	ปริญญาโท	70-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	70-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	608,040 (50,670 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	776,040
2	นางมัญญชัญญา ทองธีรราช	ปริญญาโท	70-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	70-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	448,920 (37,410 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	490,920
สำนักงานปลัด												
3	นางสุพิศ พลงาม	ปริญญาโท	70-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	70-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	455,520 (37,960 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	497,520
4	นางสาวสายสมร ทัศนธร	ปริญญาโท	70-3-01-2101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	70-3-01-2101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	442,320 (36,860 X 12)	-	-	442,320
5	นางสาวพัชรินทร์ บุญโสม	ปริญญาตรี	70-3-01-2102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	70-3-01-2102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	275,760 (22,980 X 12)	-	-	275,760
6	นายปิยะ สมบัติศรี	ปริญญาโท	70-3-01-2105-001	นักศึกษาระดับอุดมศึกษา	ชก.	70-3-01-2105-001	นักศึกษาระดับอุดมศึกษา	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	-	-	396,000
7	(ว่างเต็ม)	-	70-3-01-2105-001	นิติกร	ปก./ชก.	70-3-01-2105-001	นิติกร	ปก./ชก.	355,320 (29,610 X 12)	-	-	355,320
8	(ว่างเต็ม)	-	70-3-01-2105-001	นักเขียนและบรรณาธิการ	ปก./ชก.	70-3-01-2105-001	นักเขียนและบรรณาธิการ	ปก./ชก.	355,320 (29,610 X 12)	-	-	355,320
9	(กำหนดเพิ่ม)	-	-	-	-	70-3-01-2105-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ร./ชก.	297,900 (24,825 X 12)	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม ขั้นๆ/รับ ค่าตอบแทน	
10	นางมณี ชูศรีสินธุ์	ปริญญาตรี	70-3-01-0101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.4	70-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.4	168,360 (14,030 X 12)	-	-	168,360
11	นายวิชาญชัย ยะหัวแดง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	-	-	180,000
12	นายศุภวิทย์ พงศ์โรสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	204,480 (17,040 X 12)	-	-	204,480
13	นายณัฐพน ศรีวิเศษ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวางแผนนโยบายแผนงาน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวางแผนนโยบายแผนงาน	(คุณวุฒิ)	200,640 (16,720 X 12)	-	-	200,640
14	นางอรพรรณ สมนัดศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	219,600 (18,300 X 12)	-	-	219,600
15	นายพงษ์ศักดิ์ ศรีรัมย์	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	149,520 (12,460 X 12)	-	-	149,520
16	นส.พัชรินทร์ เสมาระจาย	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	112,800 (9,400 X 12)	-	-	112,800
17	นายสุเมธ ละลี	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	190,200 (15,850 X 12)	-	-	190,200
18	นายพีรเดช พลบูรณ์	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	178,680 (14,890 X 12)	-	-	178,680
19	นายสิทธิพร พัวพันธ์	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานขับรถจัดการงาน (รถกระบะใช้ขับ)	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถจัดการงาน (รถกระบะใช้ขับ)	(ทักษะ)	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
20	นายอุดม อิมพะเสิดลา	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	การโรง	(ทั่วไป)	-	การโรง	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
21	นางวันวิสา พันธุ์คำ	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	แม่บ้าน	(ทั่วไป)	-	แม่บ้าน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
22	(ว่างเต็ม)	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าที่เดิม			กรอบอัตราเก่าที่ใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
23	นายเกียรติศักดิ์ ตวีวิเศษ	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	คนงาน	(ทั่วไป)	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000	
กองคลัง												
24	นางสาวอุษณีย์วันทวี่ ภรพวงศิริวัฒน์	ปริญญาโท	70-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	70-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	475,560 (39,630 X 12) + 3,500 X 12)	-	517,560	
25	ส.อ.นันทพล สุตพงษ์	ปริญญาตรี	70-3-04-3203-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชง.	70-3-04-3203-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	414	356,160 (29,680 X 12)	-	356,160	
26	(ว่างเต็ม)	-	70-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	70-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	355,320 (14,570 X 12) + 21,440	-	355,320	
27	(ว่างเต็ม)	-	70-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	70-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	355,320 (14,570 X 12) + 21,440	-	355,320	
28	(ว่างเต็ม)	-	70-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ชง.	70-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ชง.	297,900 (14,570 X 12) + 21,440	-	297,900	
29	นางสาววิภากรัตน์ ทิพย์เนตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	(คุณวุฒิ)	183,360 (15,280 X 12)	-	183,360	
30	นางสาวนัยพร มุขยาษา	ปริญญาตรี วิชาชีพสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	(คุณวุฒิ)	173,400 (14,450 X 12)	-	173,400	
31	นางสาววิภากรัตน์ บุตรีโก	ปริญญาตรี วิชาชีพสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	174,960 (14,580 X 12)	-	174,960	
32	นางพรวิภา พันธุ์ก่า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	175,560 (14,630 X 12)	-	175,560	
33	(ว่างเต็ม)	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขตัวตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขตัวตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	
กองช่าง													
34	นายศรราช ศรีสัตหัตถ์กุล	ปริญญาโท	70-3-05-2105-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	70-3-05-2105-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	475,560 (39,630 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	-	517,560
35	(ว่างเต็ม)	-	70-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	70-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	355,320 (11,200 + 40,000) (7,210 X 12)	-	-	-	355,320
36	(ว่างเต็ม)	-	70-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	-	70-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ป.ก./ช.ก.	297,900 (11,200 + 40,000) (7,210 X 12)	-	-	-	297,900
37	นายจักรกฤษณ์ โนนง	ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา	70-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ช.ก.	70-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ช.ก.	302,280 (25,190 X 12)	-	-	-	302,280
38	นางวันเพ็ญ จันทร์ไพโรจน์	ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	173,760 (14,480 X 12)	-	-	-	173,760
39	นายณัฐพรชัย แก้ววังชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	-	-	-	180,000
40	นายเอกสิทธิ์ กัปปโก	ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	172,800 (14,400 X 12)	-	-	-	172,800
41	นายอภิรักษ์ พลิกคำ	ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	108,000
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
42	(ว่างเต็ม)	-	70-3-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	70-3-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	393,600 (32,800 + 54,110) (7,210 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	-	435,600
43	(ว่างเต็ม)	-	70-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	70-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	355,320 (11,200 + 40,000) (7,210 X 12)	-	-	-	355,320
44	นางสาววิภาพรรณ หอมอ่อน	ปริญญาตรี	70-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก.	70-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก.	138,120 (11,510 X 12)	-	-	-	138,120

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
45 (ว่างเต็ม)			70-3-06-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	70-3-06-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	297,900 (18,000 + 100,000 + 117,900)	-	-	297,900
46 (กำหนดเพิ่ม)			-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	180,000 (15,000x12)	-	-	กำหนดเพิ่ม
47 นางสาวฉันทมา พันสุภาง			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	(ทั่วไป)	138,000 (11,500 X 12)	-	-	138,000
48 นายไกรรุ่งรัตน์ กัปก		ปริญญาตรี	-	พนักงานชั้นสี่ถึงห้าจากหกคน (จบปริญญาตรี)	(พิทักษ์)	-	พนักงานชั้นสี่ถึงห้าจากหกคน (จบปริญญาตรี)	(พิทักษ์)	143,880 (11,990 X 12)	-	-	143,880
49 นายแดง เต้าเอ็น		ปริญญาตรี	-	พนักงานชั้นสี่ถึงห้าจากหกคน (จบปริญญาตรี)	(พิทักษ์)	-	พนักงานชั้นสี่ถึงห้าจากหกคน (จบปริญญาตรี)	(พิทักษ์)	117,360 (9,780 X 12)	-	-	117,360
50 นายประสิทธิ์ ประกอบศรี		ปริญญาตรี	-	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
51 นายทองใบ โสภางาม		ปริญญาตรี	-	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
52 นายวัชร บุษบงษ์		ปริญญาตรี	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
53 (ว่างเต็ม)			70-3-06-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	70-3-06-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	393,600 (15,600 + 10,000 + 118,000)	42,000 (3,500 X 12)	-	435,600
54 (ว่างเต็ม)			70-3-06-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	70-3-06-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	355,320 (8,100 + 14,400 + 112,820)	-	-	355,320
55 นางรัชนีภรณ์ แก้ววังชัย		ปริญญาโท	70-3-06-3801-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	70-3-06-3801-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	396,000 (33,000 X 12)	-	-	33,000
56 (ว่างเต็ม)			70-3-06-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	70-3-06-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	297,900 (18,000 + 100,000 + 117,900)	-	-	297,900

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		
57	(ว่างเต็ม)	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
58	(ว่างเต็ม)	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
59	(ว่างเต็ม)	-	10-3-08-6600-244	ครู	ป.ก./ช.ก.	70-3-08-6600-244	ครู	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
60	(ว่างเต็ม)	-	10-3-08-6600-243	ครู	ป.ก./ช.ก.	70-3-08-6600-243	ครู	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
61	นางสาวทวน สุรินทร์	ปริญญาตรี	30-3-08-6600-245	ครู	ช.ก.	70-3-08-6600-245	ครู	ช.ก.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
62	นางอรัญญา วงษ์ท่าจักร	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	117,360 (9,780 X 12)	-	-	-	เงินอุดหนุน/ ท้องถิ่น/สถาน
63	นางสาวดวงจิตร์ กานเสศ	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	188,400 (15,700 X 12)	-	-	-	เงินอุดหนุน/ ท้องถิ่น/สถาน
64	(ว่างเต็ม)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
65	นางแสงสนสุภา ทิชยชนะ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	213,840 (17,820 X 12)	-	-	-	213,840
66	นางสาวปวีณา จำปาหอม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	213,840 (17,820 X 12)	-	-	-	213,840
67	นางสาวศศิธร เสนาวิน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	213,840 (17,820 X 12)	-	-	-	213,840
68	นางอัญญาวิรินทร์ พลั้วพันธ์	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	150,360 (12,530 X 12)	-	-	-	150,360

ที่	ชื่อ-สกุล	ครอบครัวเดิม		ครอบครัวใหม่		ครอบครัวใหม่	เงินเดือน *			หมายเหตุ		
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆเงินค่าตอบแทน
กองสวัสดิการสังคม												
69	นายวันชัย ธรรมสุจริต	ปริญญาโท	70-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	70-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	442,320 (36,860 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	484,320
70	พ.จ.อ.ชัยเชษฐ สัตร์สาคร	ปริญญาตรี	70-3-11-2801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	70-3-11-2801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	402,720 (33,560 X 12)	-	-	402,720
71	(ว่างเต็ม)	-	70-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.จ./ช.จ.	70-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.จ./ช.จ.	297,900 (24,825 X 12)	-	-	297,900
72	นางมลวิพรรณ พานทอง	-	70-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	70-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	286,800 (23,900 X 12)	-	-	286,800
73	นางนุศรากร แหม่มรัง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	205,440 (17,120 X 12)	-	-	205,440
74	นายยุทธพิชัย อามาตย์มนตรี	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	(คุณวุฒิ)	128,280 (10,690 X 12)	-	-	128,280
กองส่งเสริมการเกษตร												
75	นางสาวสุจิตรา อินทรทวนิช	ปริญญาโท	70-3-14-2109-001	นักบริหารงานเกษตร	ต้น	70-3-14-2109-001	นักบริหารงานเกษตร	ต้น	448,920 (37,410 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	490,920
76	(ว่างเต็ม)	-	70-3-14-4801-001	นักวิชาการเกษตร	ป.จ./ช.จ.	70-3-14-4801-001	นักวิชาการเกษตร	ป.จ./ช.จ.	355,320 (29,610 X 12)	-	-	355,320
77	(ว่างเต็ม)	-	70-3-14-4803-001	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ป.จ./ช.จ.	70-3-14-4803-001	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ป.จ./ช.จ.	297,900 (24,825 X 12)	-	-	297,900
78	(ว่างเต็ม)	-	70-3-14-4801-001	เจ้าพนักงานการเกษตร	ป.จ./ช.จ.	70-3-14-4801-001	เจ้าพนักงานการเกษตร	ป.จ./ช.จ.	297,900 (24,825 X 12)	-	-	297,900
79	นางเฉลีรัตน์ ธรรมภาค	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	178,080 (14,840 X 12)	-	-	178,080
งานตรวจลงหมายใบ												
80	นางสุวรรณา ชาวสวย	ปริญญาโท	70-3-12-3805-4801	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	70-3-12-3805-4801	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	402,720 (34,110 X 12)	-	-	402,720

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามได้ตระหนักถึงการพัฒนาคตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผลผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามต้องทำงานอย่างเตรียมการมิไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่

มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรที่มีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ต้องดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติความหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร. ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้าย หรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาของตนโดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ๖ ขั้นตอน จำแนกได้ดังนี้

แนวทางการพัฒนา ๕ ด้าน

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบันทึกข้อมูล งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหารได้แก่รายละเอียดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารและการบริหารงาน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ขั้นตอนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๖ ขั้นตอน

๑. การประเมินตนเอง (Self Assessment) ด้วยการทำแบบทดสอบออนไลน์ โดยการตอบคำถาม ๕๐ ข้อ เพื่อประเมินระดับความสามารถ จุดแข็งและจุดอ่อน ของตนเอง เกี่ยวกับความเข้าใจและเทคโนโลยีดิจิทัลแต่ละด้าน เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาทักษะให้ดียิ่งขึ้น

๒. การวางแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) การนำผลประเมินตนเองเกี่ยวกับความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Self Assessment) ไปหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อระบุความต้องการและเป้าหมายของการพัฒนา (Development Needs) พร้อมทั้งกำหนดวิธีการหรือแนวทางการพัฒนาทักษะดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น แล้วจัดทำเป็นแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan)

๓. การพัฒนาทักษะด้วยตนเอง (Self Learning) ในการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของแต่ละบุคคล ให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ที่จัดทำขึ้น โดยนำแนวทางการเรียนรู้ในสัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ มาใช้

อนึ่ง ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลนี้เป็นทักษะพื้นฐานที่สามารถใช้การเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้จากผู้อื่น โดยการฝึกอบรม ผ่านหลักสูตร E - Learning หรือเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ เช่น E - book , Youtube แล้วนำมาฝึกใช้ ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานก็ได้

๔. การรับรองมาตรฐานทักษะด้านดิจิทัล (Certified Test) การประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระดับมาตรฐานด้วยเครื่องมือประเมินที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

๕. การสะท้อนการเรียนรู้ (Learning Reflection) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าหรือพัฒนาการของทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคคล โดยใช้เครื่องมือการประเมินตนเอง (Self Assessment) และขอรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือเพื่อนร่วมงาน (Feedback)

๖. การนำความรู้ไปใช้งาน (Practices) การนำทักษะที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานหรือการให้บริการประชาชน โดยผู้บังคับบัญชาควรให้การส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาส ให้มีการนำทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสารการทำงาน หรือการปฏิบัติงานร่วมกันมากขึ้น

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง

โดยที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีความประพฤติสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องประกาศคุณธรรมของพนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้างเพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ได้จำแนกหลักคุณธรรมจริยธรรมออกเป็น ๔ ส่วน เพื่อยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต่อตนเอง

ข้อ ๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. ต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงดูแลรักษาและดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๓. ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหา ร่วมกันรวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงเป็นผู้ดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ชวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองครองธรรม

๔. ต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบลสามัญและพนักงานจ้าง พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่หรือ
เปลี่ยนแปลงกำหนดพนักงานส่วนตำบล ใน
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดพนักงานส่วนตำบล ไม่กว่าปรับเปลี่ยนแผนอัตราจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ปี/งบ พ.ศ.	ส่วน ราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง ของส่วน ราชการนี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)	จำนวน ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	อัตราจ้าง ของงานนี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)	ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา จ้าง ๓ ปี หรือไม่	ความจำเป็น ก.ย.บ.ต.
					ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)					
๒๕๖๗	สำนักงาน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังนี้ ๑. มีที่ว่างและรวมรวมราชการแล้ว ป.๓/๑๓. (ป.๓/๑๓) ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ๑. คนงาน ๑ (มีที่ว่าง) งานในสายบังคับสุดของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีดังนี้ ๑. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการจำนวน ๑๑๕ ครั้งต่อปี ๒. งานป้องกันและระงับสาธารณภัย เช่นฉีดสี กับ วาดสี อนุบาล หนึ่ง ๒๐ ครั้งต่อปี ๓. งานอื่น ๆ ตาม และสว.ไม่มาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๕๒ ครั้งต่อปี ผู้ได้รับสิทธิขบงานรื้อ ๑-๓ คือ มีป้องกันฯ (ว่าง) ๑๕. จพง.ป้องกันฯ และคนงาน	๓		๑๕/๒๑๐	๕/๒๑	๗/๑	๑/๑	ไม่มีในแผน อัตราจ้าง			

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดหน้าที่งานส่วนตำบล ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซำ อําเภอลือทองของบวักัญ จัศหัดหนองบัวลัญ

ร.ด.บ.	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราส่วนทดแทนงานส่วนตำบล			จำนวนที่ว่าง		ตำแหน่งอยู่ ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ย.บ.ค.
					ของ อบ.ต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (การถึง/ว่าง)	ของงานนี้ (การถึง/ว่าง)		
	อํเภอลือทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่ง ๑๗ ๔๔๐๐๕ ๐๐๖๐	๑	๑. จัศหัดหนองบัวลัญและบรรเทาสาธารณภัย ๒. งานให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการ และชี้แจงการปฏิบัติงานแก่ผู้มาขอรับบริการ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อ ๑๓๐๐ ชั่วโมง ต่อปี ผู้รับผิดชอบงานข้อ ๑-๒ คือนักป้องกันฯ (ว่าง) ๑๗.๔๔๐๐๕.๐๐๖๐ ตั้งขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนและใช้ บริการแก่ประชาชน เพื่อให้มีความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทด ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เพิ่ม เพื่อให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานรักษาความปลอดภัยของตำบล ราชการจำนวน ๑๓.๕๐ ชั่วโมง ๒. งานป้องกันและระงับสาธารณภัย เช่น จัด มือ ขุดบ่อ ขุดบ่อ ๒๐๐ ชั่วโมง ๓. งานอำนวยความสะดวกในภารกิจเกี่ยวกับ บรรเทาสาธารณภัย เมื่อ ๑๓๐๐ ชั่วโมง	๑๗/๑๓	๑๗/๑๓	๑๗/๑๓	๑๗/๑๓	๑๗/๑๓	ไม่มีแผน อัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๘	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ส.บ.บ. / ข้าราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งที่มีงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรากำลังถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
				ของ อบต. (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มีว่าง)	ของงานปี (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการปี (การจ้าง/ทั่วไป)	ของงานปี (การจ้าง/ทั่วไป)		
1. นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: พนักงานขับรถ	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาขา ควบคุม	๓	<p>ปัจจุบันโครงสร้างของสภาเทศบาลและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสภาเทศบาลและสิ่งแวดล้อม (ขอใช้บัญชีกรม)</p> <p>๒. นักวิชาการสภาเทศบาลและสิ่งแวดล้อม (ใช้บัญชีกรม)</p> <p>๓. เจ้าพนักงานสภาเทศบาลและสิ่งแวดล้อม (ใช้บัญชีกรม)</p> <p>๔. เจ้าพนักงานธุรการ (๑ คน)</p> <p>๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณครอง)</p> <p>๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลเทศบาล (๑ คน)</p> <p>๗. พนักงานขับรถ (มีคุณครอง ๒ อัตรา)</p> <p>๘. พนักงาน มีคุณครอง ๑ อัตรา</p> <p>งานโครงสร้างของสภาเทศบาล มีดังนี้</p> <p>๑. งานธุรการ</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และคนงาน ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ ประกอบด้วย</p> <p>งานสารบรรณทั่วไปของเทศบาล</p> <p>งานบริหาร วัสดุเครื่องมือและให้บริการงานอื่น</p> <p>งานจัดทำคำสั่งและประกาศ</p>	๑/๓๐	๑/๓	/-	ไม่มีแผนอัตรากำลังถึง ๓ ปี	ความเห็น ก.อบต.		

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดหน้าที่งานส่วนตำบล ในการปรับปรุงแผนผังราชการ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (มีการจ้าง/ทั่วไป)	ของงานนี้ (มีการจ้าง/ทั่วไป)		
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๓๑๑๖๒๖๓	๑	<p>๑. งานของเดิมจัดซื้อ/จ้าง จัดทำ/บริการ แก้ไขงาน</p> <p>๒. งานด้านประชาสัมพันธ์และให้บริการประชาชน</p> <p>๓. งานโบราณคดีและศิลปกรรม</p> <p>๔. งานด้านข้อมูลข่าวสารและระบบ</p> <p>Babies On Data เมื่อประมาณ ๕ เดือน สิ้น</p> <p>คดี) ทำการบันทึกปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๒. งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข และพนักงานขับ</p> <p>เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ ควบคุมรถ (ขอซื้อ/จัด)</p> <p>คนมาจ้างงาน ๕ อัตรา ปฏิบัติงานในด้าน</p> <p>- งานมีชุมชน เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย</p> <p>มูลฝอย ในพื้นที่เขตตำบลบ้านขาม</p> <p>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>และมลพิษ - ๕๐๐ - ครั้งต่อปี</p> <p>ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในตำบล</p> <p>เขตตำบลบ้านขาม รวมถึงโรคติดต่อ คือ</p> <p>โรคติดต่อที่เฝ้าระวังที่ไม่ใช่โรคติดต่อ</p> <p>- งานก่อสร้างอาคารและสาธารณูปโภค</p>	๑๐/๒๖	๓/๓	/	๓/๒๖	ไม่มีในแผนอัตราค่าจ้าง	ความเห็น ก.อบต.	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดหน้าที่งานส่วนต่าง ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ตำบลเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ/สาขา	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและควรมีจำนวน	อัตราค่าตอบแทนบางส่วนตามลำดับ			จำนวนพนักงานจ้างของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรากำลัง กี่ปี ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ยบค.
					ของ อบต. (เต็ม/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (เต็ม/ว่าง)	ของงานนี้ (เต็ม/ว่าง)			
๑	ช่างควบคุมดูแล	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	๑	<p>วิเคราะห์เบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ว่างตามอัตรากำลังตามสายงานและตำแหน่งส่วนราชการและส่วนราชการอื่น ๑๐๐๐ ครึ่งต่อปี - จัดทำคู่มือแผนงานปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ ประชารัฐสัมพันธ์ เฉลี่ย ๓๐ ครึ่งต่อปี - ตรวจสอบแผนปฏิบัติการที่เป็นต้นแบบ - ส่งสุขภาพ ๒๐๐๐ ครึ่งต่อปี - ตรวจสอบแผนปฏิบัติการที่เป็นต้นแบบ - ส่งสุขภาพ ๒๐๐๐ ครึ่งต่อปี - งานสนับสนุนราชการทั่วไป ๓๐๐ ๒๐๐๐ - งานของชุมชนอีกประมาณ <p>จำนวน ๓๐ ๒๐๐๐</p>	๑/๐	๑/๐	-/-	ไม่มีแผน อัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๘		

ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ ในแผนอัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (มีการจ้าง/ทั่วไป)	ของงานนี้ (มีการจ้าง/ทั่วไป)		
๑	กองช่างและช่างเทคนิค	ผู้ช่วยนักวิชาการ ช่างสำรวจ	๑	ตั้งขึ้นกองสาธารณสุข ซึ่งมีความจำเป็น ต้องกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข เพื่อให้ได้ความคล่องตัวใน การปฏิบัติงาน เนื่องจากตำแหน่งนักวิชา การสาธารณสุข ปก.ชก (ว่าง) อยู่ในผัง ของกรมอำนวยการซึ่งคณะกรรมการกลาง สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.)	๑/๑	๑/๑	๑/๑	๑/๑	๑/๑	ไม่มีในแผน อัตรากำลัง ๒๕๖๕-๒๕๖๙	


(นายอนุช วรรณราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู


(นายเชษฐ หนองบัว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ
ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๘

แบบการขออนุมัติเงินลงทุนเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนต้นและทรัพย์สินงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำขอ	กระทรวงการ	คำแห่งและเลขที่ตำแหน่ง	ชื่อนิติ	เป็นส่วนแห่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบค.
๑. ก. อบค.	ก. อบค.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมือง พ.อ.๓.๒.๒๖๖๕๖๗๕ ๑๐๖๔	กำหนดตำแหน่งใหม่	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมือง พ.อ.๓.๒.๒๖๖๕๖๗๕ ๑๐๖๔	สำนักงานผู้ช่วย	ปัจจุบันโครงสร้างงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีจำนวนพนักงานส่วนต้นและพนักงานจ้างดังนี้ ๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ๖ คน (ว่าง ๑) ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๑ (มีที่สำรอง) ๔. พนักงาน ๑ (มีที่สำรอง) งานในควมรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีดังนี้ ๑. การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ จำนวน ๓๕.๕ พันไร่ ๒. การป้องกันและระงับสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย ภัยพิบัติ อุทกภัย ๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับบรรเทาสาธารณภัย ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับบรรเทาสาธารณภัย ๕. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๐. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๑. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๒. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๓. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๔. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๕. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๖. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๗. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๘. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๙. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๐. งานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่มี	ความเห็น

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขอปฏิบัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรากำลัง	ความเห็น
๑	ประวีณา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตำแหน่งว่าง) ตำแหน่งว่างที่ ๑๐๑	ว่าง ตำแหน่งว่าง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งว่างที่ ๑๐๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<p>มีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งและตำแหน่งว่างในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งและว่างในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ตำแหน่ง ๓. ตำแหน่งและว่างในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ตำแหน่ง ๔. ตำแหน่งและว่างในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ตำแหน่ง ๕. ตำแหน่งและว่างในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ตำแหน่ง ๖. ตำแหน่งและว่างในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ตำแหน่ง ๗. ตำแหน่งและว่างในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ตำแหน่ง <p>ซึ่งงานตามข้อ ๑-๓ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงานพร้อมกันได้ทั้งหมด เนื่องจากเป็นงานที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นต่อความปลอดภัยของประชาชนและทรัพย์สินของส่วนราชการ</p>	ไม่มีในแผนอัตรากำลัง	ความเห็นของ ก.อบต.

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนกลางและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	สายราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง	ความเห็นของ ก.อบค.
๑	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ผู้ช่วยนักวิชาการสายงานสุขศึกษา	กำหนดตำแหน่งใหม่	ผู้ช่วยนักวิชาการสายงานสุขศึกษา	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๒. งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม จึงขอเพิ่มสายงานสุขศึกษา และเพิ่มงานสนับสนุนเครื่องสำอางและเครื่องสำอางค์ (โครงการยุทธศาสตร์ ๒ อีซีวี) ขอมาจำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในด้าน งานที่มีชุมชน เกี่ยวข้องรวมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่เขตสำนักงานสุข กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดูแลรวมการ ผลิต ๕๐ ชั่วโมง) ขอเพิ่มและเพิ่มสายงานใหม่เกี่ยวกับ ภารกิจในเขตตำบลกับ รวมถึงโครงการใหม่ คือโครงการสนับสนุนโครงการพัฒนา งานอาชีพแก่ผู้ประกอบการรายย่อย สำหรับพื้นที่ กทม. ๒๖ เขต จำนวน ๑๑๑ อัตรา โดยมีกรอบวงเงินงบประมาณเป็นเงินช่วยเหลือ และมีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	ไม่มีในแผน อัตรากำลัง	
๒	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ผู้ช่วยนักวิชาการสายงานสุขศึกษา	กำหนดตำแหน่งใหม่	ผู้ช่วยนักวิชาการสายงานสุขศึกษา	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๓. งานป้องกันและควบคุมโรค เพื่อสนับสนุนการแพทย์ และผู้สูงอายุ การ ปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจ และระบบการ นำโรค เช่น ควบคุมและป้องกันโรคใช้สิ่งของ ในชุมชน ในชุมชน จำนวน ๑๑๑ อัตรา สนับสนุนหน่วยงานราชการในเขต จังหวัด ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ วมถึงโรคอุบัติใหม่ ที่เฝ้าระวังเพิ่มขึ้น		

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งที่งานส่วนงานและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ชื่อผู้สมัคร	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและสาระเข้าเป็น	ตำแหน่งที่อยู่ในแผนอัตราจ้างถึง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.
๑	ส่วนงานเลขานุการ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา รวณสุข	เกียรตินัดดา นามะใหม่	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา รวณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข นักวิชาการศึกษา รวณสุข ปก.๖๗(ว.๖๗) งานในด้านนี้จะมีงานส่วนงาน รวณสุข จ.ว. และ หน่วยงาน ปฏิบัติงานในด้านนี้ประกอบไปด้วย งานศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ซึ่งดูแลตั้งแต่และวิชาการเบื้องต้น รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และส่งเสริมสุขภาพ และสุขภาพนิเทศ และ (๖๖๖) (๖๖๖) (๖๖๖) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ และ (๖๖๖) (๖๖๖) (๖๖๖) ตรวจสอบเป็นต้นไป และ (๖๖๖) (๖๖๖) (๖๖๖) ตรวจสอบเป็นต้นไป และ (๖๖๖) (๖๖๖) (๖๖๖) งานโครงการประชาสัมพันธ์ งาน ๖๖๖ (๖๖๖) (๖๖๖) งานเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ งาน ๖๖๖ (๖๖๖) (๖๖๖) จัดทำคู่มือของสาธารณสุข จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา รวณสุข เพื่อให้ได้บุคลากรที่ส่งตัวมาปฏิบัติงาน (๖๖๖) อยู่ในหัวข้อมองการจะใช้บัญชีจากคณะกรรมการกลางสนับสนุนซึ่งสัมพันธ์กันส่วนท้องถิ่น (๖๖๖.)	ไม่มีแผนอัตราจ้าง	

(นางฉวีวรรณ นามะใหม่)

นักวิชาการบริหารส่วนท้องถิ่นชำนาญการ

(นายสมชาย นามะใหม่)

นายอำนวยการบริหารส่วนท้องถิ่นชำนาญการ

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๐-๗-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๗๐-๗-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
		สำนักปลัด				
๓	๗๐-๗-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๗๐-๗-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป(ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๗๐-๗-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล (นทค.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๗๐-๗-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์ (ชว.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๗๐-๗-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	วิศวกร (วิศวกรรม)	ว่าง	-	๑	
๘	๗๐-๗-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ว่าง	-	๑	
๙	๗๐-๗-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ(นต.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๗๐-๗-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๑	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหารสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเกษตร	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	

เอกสารหมายเลข ๓/๑

สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาม

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อบุคลากรรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ปีงบประมาณ	เงินเดือน		เงินเดือน		เงินเดือน		เงินเดือน		เงินเดือน		รวม
	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๔											
๒๕๖๕											
รวม											

(ลงชื่อ)  ผู้แทนท้องถิ่น

(นาย) อดิสรณ์ อดิสรณ์ (นาย)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังใน
การกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานปลัด

บัญชีแสดง: ารคำนวณจำนวนปริมาณงานของสำนักงานสถิติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่	งาน	ปกติ (รายปี)	ปริมาณงาน (ปี)	เครื่องคิดเลข (รายปี)	จำนวนค่าหนึ่งปีต่อตาราง
๓	งานธุรการ				
	- งานสารบรรณทั่วไปของอบต.	๓๕	๒,๐๐๐		๐.๕๙๗
	- งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	๗๒๐	๒๕		๐.๕๕๖
	- งานจัดทำบัญชีรายจ่ายของสำนักงานสถิติ อบต.	๗๒๐	๓,๕๖๐		๒.๓๕๕
	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของอบต.	๓๖๐	๒๐๕		๐.๐๖๗
	- งานจัดเตรียมห้องประชุมอบต.	๕๖๐	๒๐		๐.๐๓๖
๔	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานแผนงานและการตลาด	๗๒๐	๕๕		๐.๕๓๓
	- งานประชุมคณะกรรมการนโยบาย	๓๖๐,๕๒๐	๕		๐.๕๕๖
	- งานประชุมสภาสมัชชาวิสาหกิจ	๓๖๒๐	๖๕		๐.๐๓๕
	- งานวิจัย	๗๒๐	๓๐		๐.๐๓
	- งานประชาสัมพันธ์	๓๖๐	๕๖		๐.๐๓๕
	- งานจัดเตรียมชุดและรับมิตของกรณีภัยรับของต่างๆ	๓๖๐	๕๖		๐.๐๓๕
	- งานบ้านงานครัว	๓๖๐	๓๐		๐.๐๓
	- งานรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล	๓๖๐	๓๐		๐.๐๓
๕	งานการเจ้าหน้าที่				
	- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานอบต. พนักงานครูอบต. และพนักงานจ้าง	๗๒๐	๓๗		๐.๕๕๕
	- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ	๓๖๐,๕๒๐	๓๐		๐.๐๓๕
	- งานสอบคัดเลือก	๓๖๐,๕๒๐	๓		๐.๒๖๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนปริมาณงานของสำนักงานสถิติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่	งาน	เวลาที่คิดรวม (นาที)	ปริมาณรวม (ต่อปี)	เวลาที่ขอยุติ (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานทะเบียนประวัติ	๗๒๐	๑๗๖	๗๒๐,๗๒๐	๑,๗๒๐
	งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล	๗๒๐	๑๗๖	๗๒๐,๗๒๐	๑,๗๒๐
	งานประเมินผลการทำงานประจำปี	๑๘๐,๑๘๐	๒	๒,๑๘๐	๒,๑๘๐
	งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าเล่าเรียน	๗๒๐	๗๒	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐
	งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๕,๗๒๐	๒	๑๐,๗๒๐	๑๐,๗๒๐
	งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๗๒๐	๒	๒,๗๒๐	๒,๗๒๐
	งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ	๗๒๐	๗	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
	งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	๗๒๐	๑	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐
	งานรายงานสารสนเทศ เช่น เบิกจ่ายตรงทำรักษาพยาบาล	๗๒๐	๑	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐
	ระบบบุคลากรแห่งชาติ	๗๒๐	๑	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	งานรักษาความมั่นคงภายในของสถานศึกษา	๗๒๐	๑๗๕	๗๒๐,๗๒๐	๗๒๐,๗๒๐
	งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๑๘๐,๑๘๐	๒๐	๒,๑๘๐	๒,๑๘๐
	งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๘๐,๑๘๐	๑๕	๒,๑๘๐	๒,๑๘๐
งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๒๐	๗	๒,๗๒๐	๒,๗๒๐	
งานส่งเสริมความรู้ผู้ประสบภัย	๗๒๐	๑๕	๑๐๗,๕๐๐	๑๐๗,๕๐๐	
งานวิเคราะห์พิจารณา สรุปความเห็นเกี่ยวกับสาธารณภัย	๗๒๐	๑๒	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					
งานรวบรวมวิเคราะห์ และ ให้ข้อมูลสถิติที่จำเป็นต่อหน่วยงานใช้ในการวางแผนการระดับ	๕๒๐,๕๒๐	๑	๕๒๐,๕๒๐	๕,๒๐๐	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนเงินของส่วนยกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

งาน	เวลาที่ใช้ในงาน (ม.ทศ.)	ปริมาณงาน (ไร่/ปี)	เวลาที่ขุดลอก (ไร่/ปี)	เวลาที่ขุดลอก (บาท)	จำนวนคันแม่เหล็กขุดลอก
- งานจัดซื้อเครื่องแกลบที่ใช้ประกอบในกระบวนการแกลบ	๓๐,๕๐๐	๓	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๐.๓๓
- งานจัดทำและเขียนเรื่องยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๐,๐๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๕
- งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ	๕,๐๐๐	๒	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๕๓
- งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน E-Plan	๕,๕๐๐	๒	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๐.๕๓
- งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล สปท. E-Plan	๕,๕๐๐	๒	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๐.๕๓
- งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ	๕,๐๐๐	๒	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๕๓
- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม	๕,๐๐๐	๒	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๕๓
งานนิติการ					
- งานวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ คำสั่ง	๓๐,๐๐๐	๓๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓.๓๖
- งานดำเนินการทวงถาม การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	๓๐,๐๐๐	๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๒๖
- งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบถนนิต	๕,๐๐๐	๓	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๕๓
รวมจำนวนที่ต้องการอัตราค่าจ้างคนทั้งส่วนราชการ				๓,๕๕๕,๐๐๐	๒๓๐.๒๓

ปัจจุบันมีข้าราชการที่ครองตำแหน่ง

ปัจจุบันมีพนักงานจ้างที่ครองตำแหน่ง

ตำแหน่งข้าราชการว่าง

ตำแหน่งพนักงานจ้างว่าง

รวมจำนวนที่มีอยู่ปัจจุบันตามแผนอัตราค่าจ้าง

๕	๓๓
๓๒	๓๓
๓	๓๓
๕	๓๓
๒๖	๓๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำไรในการขายมูลค่ากำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดค่าใช้จ่าย (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๑	งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	๗๒๐	๓๖๕ ครั้ง	๒๖๒,๕๖๐	๓.๓๗
๒	งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๓,๕๐๐	๒๖ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓,๕๕๐	๑๕๐ ครั้ง	๒๗๖,๐๐๐	๒.๖๐
๔	รวบรวมสถิติข้อมูลด้านสาธารณภัยและงานผู้รกรำ	๓๒๐	๑๒๑ ครั้ง	๔,๑๒๐	๐.๐๕
๕	สำรวจอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องมือพร้อมปฏิบัติงาน	๓๒๐	๒๕ ครั้ง	๘,๕๐๐	๐.๑๐
๖	งานมีโครงการฝึกอบรม สอบความเห็นเกี่ยวกับสาธารณภัย	๗๒๐	๑๒๐ ครั้ง	๘๖,๕๐๐	๐.๑๗
๗	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๒๐	๓๐๐ ครั้ง	๒๒,๐๐๐	๐.๓๕
รวม				๕๕๕,๑๖๐	๖.๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ

(นายธน ใจว ทรเทศาราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนเงินงบประมาณของทางราชการและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่	งาน	เวลาที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	ค่าทั้งหมดต่อปี (บาท)	จำนวนวันแรงงานที่ต่อแถว
๓	งานธุรการ				
	- งานสารบรรณทั่วไปของกรม	๓๓๖๐	๓๖๖๐	๓๓๖,๖๐๐	๐.๖๖๕
	- งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	๓๒๐	๕๖๐	๖,๐๐๐	๐.๐๖๗
	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของทาง	๓,๐๐๐	๒๖๐	๒๖,๖๐๐	๐.๒๖๖
	- งานรับทำฎีกาเบิกจ่ายของกรม	๒๓๕๐	๖๓๐	๕,๐๓๐	๐.๒๓๖
	- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกประชาชน	๓,๐๕๐	๓๐	๓,๐๕๐	๐.๐๓๑
๓๐	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข				
	- งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๖,๕๐๐	๕๖๐	๖๒๐,๐๐๐	๓.๕๕๕
	- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	๓,๐๕๐	๓๐	๓,๐๕๐	๐.๐๓๕
	- งานตรวจสุขภาพใบอนุญาต	๒๓๖๐	๕๕	๓,๒๖๐	๐.๐๓๓
	- งานสาธารณสุขชุมชน	๖,๕๐๐	๕๐	๖๖,๐๐๐	๓.๖๖๖
	- งานสุขภาพจิต	๓๓๖๐	๓๐	๓,๓๖๐	๐.๐๓๐
	- งานขงชุมชนที่ปรึกษาสุขภาพ	๓,๐๕๐	๕๐	๓,๐๕๐	๐.๐๕๒
๓๑	งานป้องกันและควบคุมโรค				
	- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	๓,๐๕๐	๕๕	๕,๕๐๐	๐.๐๖๗
	- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค	๖,๕๐๐	๓๕๕	๖๕,๐๐๐	๓.๐๐๓
	- งานควบคุมภัยกับโรคติดต่อ	๓,๐๕๐	๓๐	๓,๐๕๐	๐.๐๓๓
๓๒	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	- ควบคุมงานสิ่งชุมชน	๓,๐๕๐	๓๖๕	๓๖,๕๐๐	๐.๒๖๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนเงินงบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่	งาน	เศษที่ใช้ลงเงิน (บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (บาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องยก
	- งานตรวจเหตุร้ายคาบ	๓๖,๖๕๐	๑๗	๓๖๖,๕๐๐	๐.๕๘๓
	- งานกวาดล้างทำความสะอาด	๒๕,๖๐	๒๐๐	๕๑๖,๐๐๐	๖.๖๕๗
	- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	๓๖,๖๐	๗๕๐	๒๕๖๓,๒๐๐	๒.๖๓๓
	- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย	๑๕,๖๐	๑๕๐	๑,๕๖๐,๒๐๐	๑.๖๕๓
	- งานบรรพดี สวีวจิตสำนึกในการจัดการขยะ	๕,๕๐๐	๒	๑๐,๙๐๐	๐.๑๓๖
	รวมจำนวนที่ต้องยกอัตราค่าจ้างคนทั้งส่วนราชการ			๖,๕๐,๑๖๐	๑๑.๑๕๕

ปัจจุบันมีข้าราชการที่ครองตำแหน่ง

ปัจจุบันมีพนักงานจ้างที่ครองตำแหน่ง

ตำแหน่งข้าราชการว่าง

ตำแหน่งพนักงานจ้างว่าง

รวมจำนวนที่มีอยู่ปัจจุบันตามแผนอัตราค่าจ้าง

๑	๓๗
๒	๓๗
๓	๓๗
๔	๓๗
๕	๓๗
๖	๓๗

บัญชีแสดงปริมาณเงินทั้งสิ้น ๓ ปี

เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
1	งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๒๒๖๖	๓๖๕	๒๒๖๖,๓๖๕	๓.๑๓๕
2	งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๓๖๖๐	๒๐	๓๖๖๐,๒๐	๐.๖๕๓
3	งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๖๕๐	๑๕๐	๓๖๕๐,๑๕๐	๒.๖๐๐
4	รวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณภัยและงานสุรการ	๓๖๖๐	๑๒๐	๓๖๖๐,๑๒๐	๐.๐๐๕
5	สำรวจอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้พร้อมปฏิบัติงาน	๓๖๖๐	๒๓๕	๓๖๖๐,๒๓๕	๐.๒๓๐
6	งานวิเคราะห์ถึง ความเป็นมา สรุปความเห็นเกี่ยวกับสาธารณภัย	๑๓๖๐	๓๒๐	๑๓๖๐,๓๒๐	๐.๑๑๕
7	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๒๖๐	๑๖๐	๒๒๖๐,๑๖๐	๐.๑๓๕
				๕๕๕๕,๑๒๐	๖.๖๖

รวม

(๓ ข้อ)

ผู้รับมอบหมาย

(นายอนันต์ ภาวะพานิช)

บริษัท องค์การเบรบริหารส่วนตำบลบ้านเขมา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี

เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่โครงการ
๑	ช่วยงานศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัย สืบหาข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานสาธารณสุข	๓๘๖๐	๒๐๐๐	๗๖๖๐๐	๐.๕๓๓
๒	ช่วยงานรวบรวมข้อมูลทางด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขอนามัยทางจังหวัดคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ	๒๔๐๐	๕๐๐	๑๒๐๐๐	๐.๒๐๘
๓	ช่วยงานส่งเสริมภาวะโภชนาการ การวางแผนครอบครัว บริการอนามัยแม่และเด็ก รวมทั้งดูแลรักษาพยาบาล การดูแลสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม	๓๘๖๐	๒๐๐๐	๗๖๖๐๐	๐.๕๓๓
๔	ช่วยงานป้องกันและควบคุมไข้หวัดใหญ่และรวมเกาะ	๖๐๐	๕๐๐	๓๐๐๐๐	๐.๐๖๗
๕	ช่วยงานตรวจเลขใบอนุญาต พกทั้งการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐๐	๓๐๐	๙๐๐๐๐	๐.๐๖๗
๖	งานกองทัมกานแม่ถึงสงครามหัดระไข้ได้สไตบ้านชง	๓๐๐	๒๐๐	๖๐๐๐๐	๐.๐๔๓
๗	บันทึกข้อมูลสุนัขและแมวในระบบ Rabies On Data	๕	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๑๖
๘	งานอื่นที่ได้มอบหมาย	๓๒๖๐	๕๐๐	๑๖,๓๖๐	๐.๐๖๗
รวม				๓๗๖,๐๐๐	๓.๐๕๕

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำข้อมูล
(นายมนตรี กระฉาบพะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซาม

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขอ
อนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ขง จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ตำนานปลัด

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี

เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๒	งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๓๖๖๕	๓๖๖๕	๓๖๖๕	๓๖๖๕
๓	งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๖	๖๖๖
๔	งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒๖๖	๑๒๖๖	๑๒๖๖	๑๒๖๖
๕	งานรวมสถิติข้อมูลด้านสาธารณภัยและงานธุรการ	๑๒๖	๑๒๖	๑๒๖	๑๒๖
๖	การแจกจ่ายหนังสือคู่มือป้องกันพร้อมปฏิบัติงาน	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
๗	ให้คำปรึกษาและแนะนำ แก้ไขปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานแก่ผู้มาขอรับบริการ	๑๖๖๖	๑๖๖๖	๑๖๖๖	๑๖๖๖
๘	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๕๖๖	๕๖๖	๕๖๖	๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าราชการจังหวัด

(นายอนุชา นาคาศัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี

เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับ ที่/ชื่อ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ	
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)		
๑	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑. ศึกษาศึกษา ค้นคว้า วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้น ที่มีผลเกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข ๒. อบรมส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ ๓. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพและประชาสัมพันธ์ ๔. อบรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ การวางแผนครอบครัว บริการอนามัยแม่และเด็ก ๕. รับผิดชอบปรึกษาคณะกรร การสุขศึกษาและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๖. ศึกษานโยบายและหมอบริการสุขภาพในเขตตำบลและเขตอำเภอ ๗. ศึกษานโยบายสุขภาพของบุคลากรที่เป็นต้นตอโรคติดต่อสุขภาพ ๘. ศึกษานโยบายในท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ๙. ศึกษานโยบายส่งเสริมสุขภาพในชุมชน Rabies On Data ๑๐. ศึกษานโยบายที่ได้ออกของกรม	๑๗๖๐ ๕๖๐ ๓๐๐ ๓๖๐ ๓๓๐ ๑๗๐๐ ๕๐	๑๘๖๐ ๑๖๐ ๕๖๐ ๓๖๐ ๕๐ ๑๗๐๐ ๕๐	๒๐๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๓๖๐ ๕๐ ๒๐๐๐ ๕๐	ครั้งที่ ครั้งที่ ครั้งที่ ครั้งที่ ครั้งที่ ครั้งที่ ครั้งที่	ครั้งที่ ครั้งที่ ครั้งที่ ครั้งที่ ครั้งที่ ครั้งที่ ครั้งที่

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารท้องถิ่น
 (นายสมชาย กระจุกดาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคา

— เอกสารหมายเลข ๗

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
 ทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ กำหนดใหม่
นักบริหารท้องถิ่น					
๑	๓๖-๓-๐๐-๑๓๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	นายธนากร กระจานราช	
๕	๓๖-๓-๐๐-๑๓๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	นางมีสุขใจญา ทองธำราช	
สำนักปลัด					
พนักงานส่วนตำบล					
๒	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	นางสาวสุวิทย์ พลภาง	
๓	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	นางสาวสายคนง จันทกร	
๕	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	ป.๓	นางสาวพัชรีจันทร์ บุญจ้อง	
๖	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	นายปิยะ สมนิศักดิ์	
๗	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ป.๓/๓๑	นาง	
๘	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.๓-๓๑	นาง	
๙	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.๓/๓๑	นาง	กำหนดใหม่
๑๐	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓	นายณัฐ ชูศรีสินธุ์	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๑	-	ผู้ช่วยนักเทคโนโลยีการเกษตร	(คุณวุฒิ)	นายสุวิทย์ ทรัพย์โสง	
๑๒	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	นายณัฐชน ตริวิเศษ	
๑๓	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	นายวิชาญชัย ธงพิศ	
๑๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	นายธรรพรณ สมนิศักดิ์	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำสำนักงาน	(คุณวุฒิ)	นางสาวพัชรีจันทร์ แสนภรรยา	
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ทักษะ)	นายพงษ์ศักดิ์ ศรียศ	
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	นายทวีเดช พลบูรณ์	
๑๘	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	นายสุเมธ ละอิล	
๑๙	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาประเภทเจ้าหน้า	(ทักษะ)	นายสิทธิพร หล้าพันธ์	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๐	-	แม่บ้าน	(ทั่วไป)	นางนิลิตา พันธุ์คำ	
๒๑	-	คนงาน	(ทั่วไป)	นาง	
๒๒	-	ภารโรง	(ทั่วไป)	นายสุคนธ์ อินทศิลา	
๒๓	-	คนงาน	(ทั่วไป)	นายศิริศักดิ์ ตริวิเศษ	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
 ทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ กำหนดใหม่
กองคลัง					
พนักงานส่วนตำบล					
๒๔	๗๖-๗-๐๕-๒๐๖๒-๐๐๑	นักบริหารคนตรี	ต้น	นายสารสิทธิ์ วัฒนศัพท์	
๒๕	๗๐-๗-๐๕-๓๐๖๒-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	สิริเอก นันท คุตผ่อง	
๒๖	๗๖-๗-๐๕-๓๐๖๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปล.ชก.	ว่าง	
๒๗	๗๖-๗-๐๕-๓๐๖๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปล.ชก.	ว่าง	
๒๘	๗๖-๗-๐๕-๕๐๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปล./ชง.	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	นางวิภา รัตน์ ขุนอาจ	
๒๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	นางสาวนันทพร บุรุษานา	
๓๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	นางสาววิภา คุตผ่อง	
๓๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	นายพรวิภา สันสุภัท	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๑	-	คนงาน	(ทั่วไป)	ว่าง	
กองช่าง					
พนักงานส่วนตำบล					
๓๒	๗๖-๗-๐๕-๒๐๖๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	ต้น	นายศรภร ศรีสัตตโคตร	
๓๕	๗๐-๗-๐๕-๓๐๖๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปล.ชก.	ว่าง	
๓๖	๗๖-๗-๐๕-๓๐๖๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชก.	นายจักรกฤษณ์ ไม้เฒ่า	
๓๗	๗๐-๗-๐๕-๔๐๖๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปล./ชง.	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	นางสาวกัญญา จันทิโสมนต์	
๓๙	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	นายณัฐพรสินธุ์ แก้ววังชัย	
๔๐	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	นายเอกสิทธิ์ คุ้มใจ	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๑	-	คนงาน	(ทั่วไป)	นายอภิรักษ์ นวลคำ	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
ทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ กำหนดใหม่
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
พนักงานส่วนตำบล					
๔๖	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑-๑๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นักวิชาการสาธารณสุข	ค.ศ.	(ว่าง)	ขอใช้บัญชีกรม
๔๗	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑๑-๑๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	(ว่าง)	ขอใช้บัญชีกรม
๔๘	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑๑-๑๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๑/ช.๑	(ว่าง)	
๔๙	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑๑-๑๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.๑.	นางสาวจิราภรณ์ ทองอ่อน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๐	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	(ว่าง)	กำหนดใหม่
๕๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	นางสาวจันทนา พันธุสาร	
๕๒	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนถ่ายมูลสัตว์ทุกชนิด	(ทักษะ)	นายไพฑูริย์รัตน์ กัญญา	
๕๓	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนถ่ายมูลสัตว์ทุกชนิด	(ทักษะ)	นายณัฏฐ์ คำเงิน	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๔	-	พนักงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	นายประสิทธิ์ ปรารถนาศรี	
๕๕	-	พนักงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	นายทองใบ โสณาทน	
๕๖	-	คนงาน	(ทั่วไป)	นายวิเศษ บุญมีธรรม	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
พนักงานส่วนตำบล					
๕๗	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑๑-๑๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นักบริหารงานศึกษา	ค.ศ.	(ว่าง)	ขอใช้บัญชีกรม
๕๘	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑๑-๑๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	(ว่าง)	ขอใช้บัญชีกรม
๕๙	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑๑-๑๐๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.๑/ช.๑	นางวิชิตพันธ์ แก้ววิเชียร	
๖๐	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑๑-๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๑/ช.๑	(ว่าง)	
บุคลากรทางการศึกษา (อุดหนุนจากรัฐ)					
๖๑		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		(ว่าง)	
๖๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		(ว่าง)	
๖๓	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑๑-๑๐๑๑	ครู	ป.๑/ช.๑	(ว่าง)	
๖๔	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑๑-๑๐๑๑	ครู	ป.๑/ช.๑	(ว่าง)	
๖๕	๗๐-๗๐๑๖-๑๑๐๑๑-๑๐๑๑	ครู	ช.๑	นายสุวัฒน์ ขุนรัมย์	
๖๖		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	นางสาวสุภาวดี ชัยชนะ	
๖๗		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	นางสาวสุภาวดี ชัยชนะ	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
 ทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๖๔	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	นางสาวศศิธร เสนาวัน	
๖๕	-	ผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	น.ส.ดวงจิตร์ กามลคร	
๖๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	นางอริยัญญา วงศ์หาญกิจ	
๖๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	ว่าง	
๖๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	(คุณวุฒิ)	นางอัญญาอุษารัตน์ พลวัฒน์	
กองการสวัสดิการสังคม					
พนักงานส่วนตำบล					
๖๙	๗๐-๗๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	ผู้ดำเนินการส่งเสริมการศึกษานานาชาติ	ต้น	นายวันชัย อรรถสุวจิต	
๗๐	๗๐-๗๑๑-๒๑๐๖-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	พ.อ.อ.ชัยณรงค์ สาทิสาน	
๗๑	๗๐-๗๑๑-๒๑๐๗-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.บ.ช.	ว่าง	
๗๒	๗๐-๗๑๑-๒๑๐๘-๐๑๑	เจ้าพนักงานสุรการ	ป.บ.ช.	นางณัฐพรณ พานทอง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	นางบุศรากร สมบัติ	
๗๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	(คุณวุฒิ)	นางอุษณีย์ อามาตย์มนตรี	
กองส่งเสริมการเกษตร					
พนักงานส่วนตำบล					
๗๕	๗๐-๗๑๕-๒๑๐๑-๐๑๑	ผู้ดำเนินการส่งเสริมการเกษตรและนิคมบริหารเกษตร	ต้น	นางสาวสุจิตรา อินทรพานิช	
๗๖	๗๐-๗๑๕-๒๑๐๒-๐๑๑	นักวิชาการเกษตร	ป.บ.ช.ก.	ว่าง	ขอใช้บัญชีกรม
๗๗	๗๐-๗๑๕-๒๑๐๓-๐๑๑	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ป.บ.ช.	ว่าง	ขอใช้บัญชีกรม
๗๘	๗๐-๗๑๕-๒๑๐๔-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ป.บ.ช.	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	(คุณวุฒิ)	นางณิชากร อรรถชาติ	
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๘๐	๗๐-๗๒๑-๒๑๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	นางสุวรรณา ขาวสาย	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายบรรณาร กระตาดนาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ได้ทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ซึ่งได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสด็จ อะห์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม