

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน				
แบบวัด IIT				
๑. การปฏิบัติหน้าที่	ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ส่งเสริม การปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน ให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด มีมาตรฐานการในการปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อความเท่าเทียม	แจ้งให้แต่ละส่วนงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทราบ	สำนักปลัด (งานธุรการ)	ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในได้รับทราบทางกลุ่มไลน์ อบต.บ้านขาม และผู้บริหารได้ แจ้งเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนเพื่อให้ทบทวนและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น โดยมีการให้บริการผ่านทางระบบ e-service
๒. การใช้งบประมาณ	๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มากขึ้นและในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ๒. สร้างช่องทางการสอบถาม ที่เข้าถึงได้ง่าย	๑. ประสานงานกองคลัง ส่งรายงานสรุปผล การเบิกจ่ายเงิน และความคืบหน้าของโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง ผ่านทางช่อง LINE กลุ่มอบต.บ้านขาม หรือกลุ่มงานพัสดุ เป็นต้น ๒. ประสานงานกองคลัง นำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประชาสัมพันธ์ใน LINE กลุ่มอบต.บ้านขาม ก่อนเผยแพร่บน เว็บไซต์ ๓. กองคลัง เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสามารถให้บุคลากร ได้แสดงความคิดเห็น/ทักท้วงในการใช้จ่าย งบประมาณ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ช่องทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องผ่าน LINE กลุ่มอบต.บ้านขาม.	สำนักปลัด (งาน ประชาสัมพันธ์)	กองคลังได้จัดทำรายงานสรุปผล การเบิกจ่ายเงินและความ คืบหน้าของโครงการจัดซื้อ/ จัดจ้าง/การใช้งบประมาณต่างๆ ได้ เผยแพร่ผ่านกลุ่มไลน์ อบต.. และทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน รวมถึงรายงานผลในการประชุม ประจำเดือนและประชุมสภา อบต.บ้านขาม

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน				
แบบวัด IIT				
๓. การใช้อำนาจ	<p>๑. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ คัดเลือกการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานที่ชัดเจนและเผยแพร่หลากหลายช่องทาง</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์รายละเอียดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละตำแหน่งภายในหน่วยงาน ด้วยช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลายช่องทาง</p>	<p>๑. แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์หรือแนวทาง ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละ ตำแหน่งงานให้ชัดเจน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งให้ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ได้ทำบันทึกแจ้ง เวียนประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยผ่านไลน์กลุ่ม อบต.</p>
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การขออนุญาต/ขั้นตอนรวมถึง ผู้รับผิดชอบในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่ออำนวยความสะดวก ในการติดต่อผ่านช่องทางสื่อสาร</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการยืม การคืน รวมไปถึงกำหนด หลักเกณฑ์ บทลงโทษต่างๆของการละเลย การดูแล และรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึง ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอน การใช้ทรัพย์สิน ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจและรับรู้ที่ ตรงกันภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การขออนุญาต/ ขั้นตอนรวมถึงผู้รับผิดชอบ ในการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กองคลัง (งานพัสดุ)</p>	<p>งานพัสดุได้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การยืมพัสดุ รวมถึงผู้รับผิดชอบใน การยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ติดต่อกัน โดยมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางกลุ่ม Line อบรม.บ้านขาม และกลุ่มกิจการ สภา เพื่อเป็นสื่อกลางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ภายนอกได้รับทราบ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน				
แบบวัด IIT				
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและช่องทาง การติดตามผลการร้องเรียนที่ชัดเจน รวมถึงมาตรการ/แผน ป้องกันปราบปรามการทุจริตต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย ๒. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้คุณธรรม และโปร่งใสในการปฏิบัติ หน้าที่	๑. งานนิติการ ได้มีมาตรการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหา การทุจริต เช่น มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน, ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการฯ, แผนป้องกันปราบปรามการทุจริต และสรุป รายงานในทุกๆ ๖ เดือน พร้อมด้วยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบน เว็บไซต์ ๒. หน่วยงานได้มีนโยบาย No Gift Policy ตามวัตถุประสงค์นาย ก อบต.บ้านขาม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมผ่านทางองค์กรแห่งความ โปร่งใส และมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ ๓. เห็นควรให้งานนิติการสร้าง กลุ่ม Line แบบ Open chat เพื่อการ ร้องเรียนการทุจริต โดยไม่แสดงตัวตนของสมาชิกเพื่อเป็น การคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน โดยสามารถติดตาม ผลการร้องเรียนจาก กลุ่ม Line ดังกล่าว	สำนักปลัด (งานนิติการ)	งานนิติการได้จัดทำและประชาสัมพันธ์ มาตรการต่างๆ/ ช่องทางการร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา/การป้องกัน การ ทุจริต เช่น ช่องทางการร้องเรียนและช่องทาง การติดตามผลการร้องเรียนที่ชัดเจน แผน ป้องกันการทุจริต ข้อบังคับว่า ด้วย จรรยาบรรณข้าราชการฯมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานแล้ว
แบบวัด OIT				
๖. การป้องกันการ ทุจริต	๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยแสดงการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๕ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เช่น การให้บุคลากรภายใน รับทราบ และมีส่วนร่วม ในกระบวนการตรวจสอบในเรื่องการใช้งบประมาณและ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อนำไปสู่ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ๒. มอຍงานนิติการ รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน	สำนักปลัด (งานนิติการ)	งานนิติการได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแสดงการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ ปี ๒๕๖๕ นำมากำหนดมาตรการ/ แนวทาง การรายงานและ ติดตามผล โดยแบ่ง ออกเป็น ๒ ประเด็น คือ ๑. ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า เกณฑ์ ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด