



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ด้วยปัจจุบันเป็นประจักษ์ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ สาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ในเขตตำบลบ้านขาม ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของกำรอำนวย ความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านขาม” ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายชัยโย ตรีวิเศษ	นายก อบต.บ้านขาม	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระ เข้มแก้วมะลี	รองนายก อบต.บ้านขาม	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสด็จ ยะหัวดง	รองนายก อบต.บ้านขาม	กรรมการ
๔. นายชนพล สุโพเมือง	ปลัด อบต.บ้านขาม	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชรินทร์ คำโคกสี	รองปลัด อบต.บ้านขาม	กรรมการ
๖. นางสาวชนกฤตา ไหวพริบ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางวัชรินทร์ แก้ววังชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นายวันชัย ธรรมสุจริต	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๙. นายปรัชญา ศรีสันต์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑๐. นางจารุณี โยเหลา	ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุจิตรา อินทรพานิช	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๒. นายวงศธร จันทะโค	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๓. นายลือชัย คำแก้ว	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นายบรรพต จันทะโค	ผู้ช่วยนิติกร	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม มีอำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใด จากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒.ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓.ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ดำเนินการตาม การกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔.กรณีที่อยู่เกี่ยวกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการ เจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕.กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่า ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่อง ร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖.ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

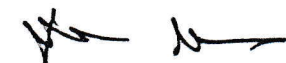
๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตาม คำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสาร คำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษ รายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗.รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘.ดำเนินการอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยโย ตริวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม