



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

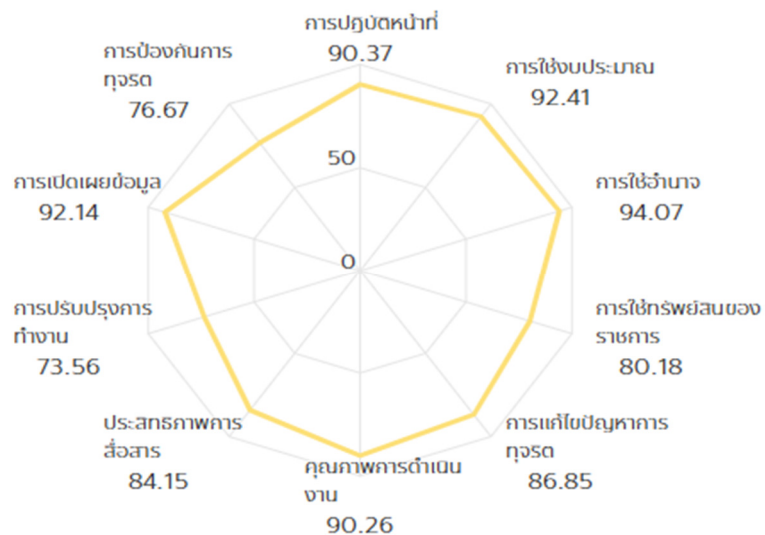
**งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชำ
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู**

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

1.1 ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

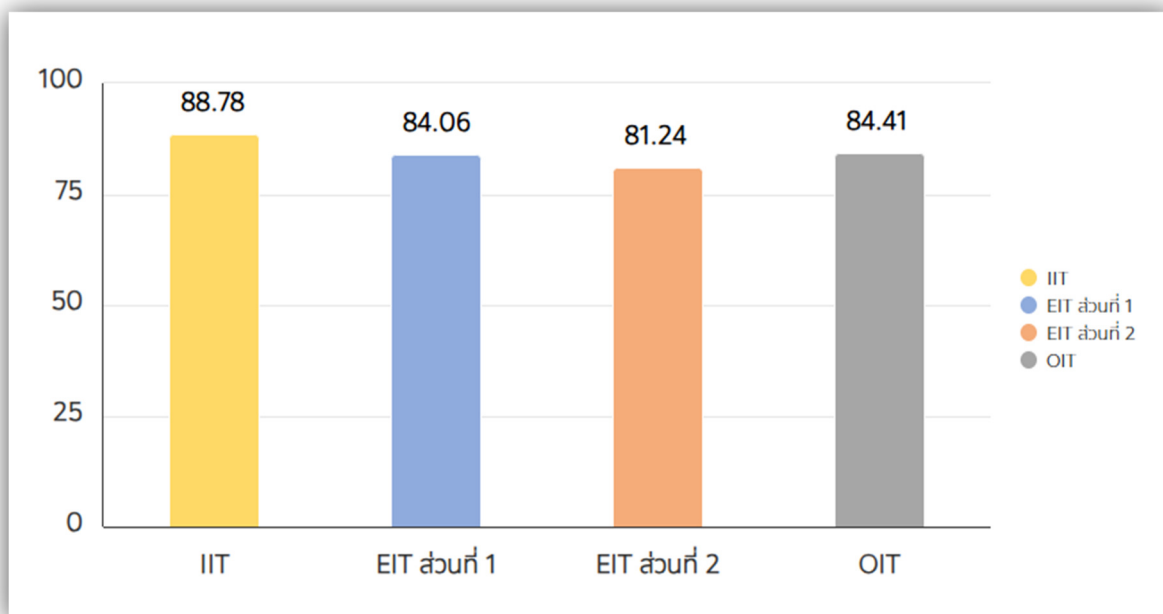
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม พบว่า อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม อยู่ที่ 85.19 คะแนน และแยกคะแนนตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา)

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	แบบวัด	คะแนน (ปี 2566)	คะแนน (ปี 2567)	ส่วนต่างคะแนน (-) ลดลง/(+) เพิ่มขึ้น
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	89.85	90.37	+0.52
2	การใช้งบประมาณ	IIT	76.64	92.41	+15.77
3	การใช้อำนาจ	IIT	82.98	94.07	+11.09
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	75.18	80.18	+5.00
5	การแก้ปัญหาคาทุจริต	IIT	75.22	86.85	+11.63
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	91.77	90.26	-1.51
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	84.17	84.15	-0.02
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	85.70	73.56	-12.14
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	82.50	92.14	+9.64
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	100.00	76.67	-23.33

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปี 2567

จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ปี 2567 พบว่า ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด 3 ลำดับแรก คือ

- ลำดับที่ 1 i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง
มากนักน้อยเพียงใด (69.44)
- ลำดับที่ 2 i12 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
มากนักน้อยเพียงใด (77.22)
- ลำดับที่ 3 i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ
บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (83.89)

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 1) ปี 2567

จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ปี 2567 พบว่า ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด 3 ลำดับแรก คือ

- ลำดับที่ 1 e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (59.57)
- ลำดับที่ 2 e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน (82.55)
- ลำดับที่ 3 e7 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (84.68)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปี 2567

จากผลการประเมิน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ปี 2567 พบว่า ข้อที่ไม่ได้คะแนน มีจำนวน 4 ข้อ คือ

- 13 E-Service เนื่องจากขาดรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ซึ่งที่แสดงไว้เป็นเพียงวิธีการเพิ่มเพื่อนทางไลน์เท่านั้น ไม่นับเป็นการแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน
- 17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ใส่ข้อมูลใดๆ ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ช่อง
- 28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เนื่องจากหัวข้อที่ 2 วันที่ดำเนินการ หน่วยงานไม่ได้ใส่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เนื่องจากเป็นการวิเคราะห์รวมที่แยกเป็น IIT EIT และ OIT แต่ไม่ใช้การวิเคราะห์ฯ รายข้อทั้ง 7 ประเด็น

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

1. หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้อยุติพลินหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น
2. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
3. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอขมัยทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอขมัยทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
4. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขมัยทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

5. หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

6. หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

1. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

2. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

3. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

4. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

1. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน

2. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

3. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

4. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป

1. มีมาตรการในการตรวจสอบ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ แก่ผู้มาติดต่อหรือมารับบริการ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

3. จัดฝึกอบรมมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

4. เปิดโอกาสและส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มากขึ้น

5. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

6. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ บริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

7. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตาม 7 ประเด็น/กระบวนการ ประกอบด้วย

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E – Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
IIT	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.22	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด = 83.89 คะแนน อาจเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่บางท่านมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ และยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ทำให้ผู้มารับบริการบางท่าน รู้สึกว่าการให้บริการล่าช้า เกิดความไม่เท่าเทียม ไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : การจัดการบริการต่างๆ ของภาครัฐให้กับประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งช่องทางดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัด เนื่องจากผู้ใช้งานสามารถรับบริการต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ แทนการเดินทางมาติดต่อที่หน่วยงาน รวมถึงช่วยลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลและบริการ ภาครัฐต่างๆ ได้ นอกจากนี้ภาครัฐก็สามารถชี้แจงและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเข้ารับบริการแก่ประชาชน ได้อย่างทั่วถึง
	I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	83.89	
	I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
OIT	O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	หน่วยงานได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570), แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567, รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA
	O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
	O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
	O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service			
EIT	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	85.96	ข้อความถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ = 59.97 คะแนน อาจเนื่องมาจากผู้มารับบริการบางส่วน อาจจะยังไม่ทราบระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ในหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ซึ่งประชาชนสามารถใช้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งได้แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการไว้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย รวมทั้งแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการต่างๆ จากผู้มารับบริการร่วมเป็นคณะทำงานของหน่วยงานในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวมเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันหน่วยงานมีตัวแทนจากภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการในเกือบทุกส่วนงาน เช่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านขาม(กองสาธารณสุขฯ), คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทั้ง 2 แห่ง(กองการศึกษาฯ), คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น(สำนักปลัด), คณะกรรมการบริหารเงินทุนตามโครงการเศรษฐกิจชุมชนระดับตำบล(กองส่งเสริมการเกษตร) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านขาม(กองสวัสดิการสังคม) รวมถึงปรับปรุงคู่มือการให้บริการและให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	88.94	
	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.87	
	E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	82.55	
	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	85.11	
	E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	59.97	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service			
OIT	O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ O13 E-Service = 0.00 คะแนน ทั้งนี้ หน่วยงาน ได้มีการเผยแพร่ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่อาจจะใส่รายละเอียดในส่วนของวิธีการใช้งานไว้ไม่ชัดเจนมากพอ จึงไม่ได้คะแนนในข้อนี้ ซึ่งได้ปรับปรุงข้อมูลวิธีการใช้งานระบบการให้บริการไว้อย่างชัดเจน เข้าใจง่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
	O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	O13 E-Service	0.00	
	O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
EIT	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	84.68	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย = 84.68 คะแนน เนื่องจากจากผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และตอบคำถามให้แก่ผู้มารับบริการยังไม่ชัดเจนมากพอ
	E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	85.96	
	E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	85.96	
OIT	O1 โครงสร้าง	100.00	หน่วยงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	O3 อำนาจหน้าที่	100.00	
	O4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
OIT	O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	O6 Q&A	100.00	
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
IIT	I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.44	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด = 69.44 คะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ภายในอาจจะยังไม่ทราบขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทำให้ไม่ได้ขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : การกำหนดแนวทางหรือขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อให้การขอยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายในได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมีการรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.89	
	I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	77.22	
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	91.67	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด = 91.67 คะแนน อาจเนื่องจากหน่วยงานมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกปี เพียงแต่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในรับทราบอาจจะยังไม่ทั่วถึง อีกทั้งยังไม่มีผู้นำแนวทางเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนร่วมด้านงบประมาณมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร
	I5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.22	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.33	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนงบประมาณที่ชัดเจน และจะต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนด เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในแผนงบประมาณดังกล่าว รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือจัดการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
OIT	O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำ = 0.00 คะแนน ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่เนื่องจากข้อมูลในแบบรายงานสรุปผลฯ มีหลายหัวข้อ จึงอาจลืมนำข้อมูลลงในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีจำนวน 1 ช่อง ซึ่งไม่ได้ใส่ข้อมูลใดๆ ในช่องดังกล่าว หน่วยงานจึงไม่ได้คะแนนในข้อนี้ โดยในการเผยแพร่ครั้งต่อไปจะดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียด ถี่ถ้วนมากกว่านี้
	O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
IIT	I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.78	ข้อคำถามที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด = 95.00 คะแนน เนื่องจากบุคลากรภายในส่วนมากเห็นว่า มีผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ได้สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ การใช้อำนาจของ
	I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
IIT	I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	94.44	ผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เผยแพร่แนวทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรภายในรับทราบ และสร้างความเชื่อมั่นของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยหน่วยงานได้กำหนดมาตรการยกระดับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม
OIT	O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	หน่วยงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA
	O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
	O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
IIT	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	87.22	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด = 85.00 คะแนน อาจเนื่องมาจากบุคลากรภายในยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ทบทวนแนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย โดยต้องสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น/แนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน
	I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	88.33	
	I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	85.00	
OIT	O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน = 0.00 คะแนน ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการเผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่ ไม่ได้ลงวันที่ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หน่วยงานจึงไม่ได้คะแนนในข้อนี้ รวมทั้งในข้อ O34 ในส่วนของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็น เพียงการวิเคราะห์ที่แยกเป็น IIT EIT และ OIT ไม่ใช้การวิเคราะห์รายชื่อทั้ง 7
	O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O26 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
	O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
	O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00	
	O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
OIT	O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	ประเด็น ตามตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช.กำหนด โดยในการเผยแพร่ข้อมูลทั้ง 2 หัวข้อ ดังกล่าวในครั้งต่อไป หน่วยงานจะนำประเด็นทั้ง 7 มาวิเคราะห์เพื่อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA
	O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี	100.00	
	O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
	O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	
	O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100.00	

ส่วนที่ 2

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามให้ดีขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

หัวข้อที่ต้อง ยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ประเด็นการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	- เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน, Facebook, Line หน่วยงาน เป็นต้น - สร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานในการ ให้บริการแก่ประชาชน	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนัก/กองงานที่มีการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับผู้มารับบริการ
การให้บริการและระบบ E-Service	1. มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว ประเด็น หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) 2. มาตรการเสริมสร้างให้ผู้มารับบริการเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน มากยิ่งขึ้น	- เพิ่มช่องทางการบริการที่หลากหลายของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ - อัปเดตข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหลากหลายช่องทาง	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนัก/กองงานที่มีการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับผู้มารับบริการ

หัวข้อที่ต้อง ยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	- เพิ่มช่องทางการบริการที่หลากหลายของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ - อัปเดตข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนัก/กองงาน ที่มีการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับผู้มารับ บริการและงาน ประชาสัมพันธ์
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ประเด็น หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการควรได้ ทราบอย่างชัดเจน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	งานประชาสัมพันธ์
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ประเด็น หน่วยงานมีการตรวจสอบ เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	- กำหนดแนวทางหรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อให้การยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง - จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	งานพัสดุ กองคลัง

หัวข้อที่ต้อง ยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการกำกับดูแลการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	- เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผย รวมถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามหัวระยะเวลา - ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือจัดประชุมชี้แจงให้ บุคลากรของหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	งานพัสดุ กองคลัง และงานนโยบายและ แผนฯ สำนักปลัด
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประเด็น การบริหารงานบุคคล มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง	- การแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นและ คณะกรรมการกลั่นกรองให้ปฏิบัติหน้าที่โดยความเป็น ธรรม - การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัด
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประเด็น การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบของหน่วยงานสามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการ ฝึกอบรม ที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร - จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการ รับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	งานนิติการ สำนักปลัด