

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม.....  
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ผู้บริหาร  
พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	อบต.บ้านขามได้เผยแพร่ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้ ๑. เว็บไซต์สำนักงาน <a href="https://www.bankham.go.th/select_news.php?news_id=๑๓๒๕">https://www.bankham.go.th/select_news.php?news_id=๑๓๒๕</a> ๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด <a href="https://www.bankham.go.th/select_news.php?news_id=๑๓๘๘">https://www.bankham.go.th/select_news.php?news_id=๑๓๘๘</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน  
ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามแนวปฏิบัติ ในกรณีที่ไม่สามารถ  
พิจารณาได้ว่าเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสายสมร ทศตร)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายเสด็จ ยะหัวตง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม  
ผู้รับรองรายงาน