



ที่ นก ๗๒๕๐๑/ ๒๐๐ ๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
อำเภอเมือง นนท ๓๘๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ
เลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัครตั้งแต่ วันที่ ๑๑ – ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ดังนี้ จึงขอความ
อนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่สนใจและมีคุณสมบัติครบได้รับทราบ และสามารถสอบคัด
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยโย ตรีวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

สำนักงานปลัด อบต.บ้านขาม

“งานการเจ้าหน้าที่”

โทร. ๐ ๔๗๐๐ ๒๑๕

โทรสาร. ๐ ๔๗๐๐ ๐๗๙๗



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ แทนตำแหน่งที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒ และหมวด ๔ ข้อ ๑๙, ๒๐ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| ๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีภาระทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถหรือจิตฟื้นฟื้นไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติด
 - (จ) โรคพิษสุรำเรွ้ว
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะกรรมการห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพรากระทำการผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งให้เป็น พนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๑๑ และตามความ ในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๑๑

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศสมัครสอบจริงและจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหนังสือและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้ไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีกรณีการปลอมเบลงเอกสารที่ใช้สมัคร สอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้แบบท้ายประกาศสอบ
(ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและ ครบถ้วนและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มา.yin ในวันที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาบัญชีการศึกษา หรือนั้งสือรับรอง และระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้ สมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แแวง ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑ นิ้วครึ่ง ถ่ายครึ่งเดียวไม่ เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ แผ่น

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๕ ซึ่งออกให้เมื่อ เกิน ๑ เดือน

๔.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียม

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะ จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร

/๖. ประกาศ...

๖. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๗. กำหนดวัน/วิธีการเลือกสรร

๗.๑ กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๗.๒ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก รายละเอียดกำหนดไว้แนบท้ายประกาศสอบ (ภาคผนวก ๑)

ประเภทนักงานจ้างตามภารกิจ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๒๕ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๒๕ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รวม ๑๕๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรร ได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จะประกาศผลการสอบให้ทราบโดยทั่วถึงกัน ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมา ตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้เลขที่ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้วก่อนบัญชี ครบ ๑ ปี

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นี้ได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นี้ไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานจ้างภายนอกให้ท่องศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามกำหนด เว้นแต่เมื่อเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๑. การแต่งตั้ง

- ๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้
๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะแต่งตั้งให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จะแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยไม่ก่อ成本ติ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู) ให้ความเห็นชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

(นายชัยโย ตรีวิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ปลัด อบต.บ้านขาม
หัวหน้าส่วน
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
ผู้พิมพ์/ท่าน

ภาคผนวก ก.

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (จ.๒)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อ.บ.ต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงาน ของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดานี้ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่นชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโดยอิสระ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดตามต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๒.๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (จ.๒)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พนิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ค่อนข้างมาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประ公示 สำรวจ รับแบบแสดงรายการ คำร้อง
คำขอ หรือเอกสาร หลักฐานต่างๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน
ออกหลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่างๆ และติดตามทางสถานที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่นๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ควบคุมการแต่ง扮 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน
ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุม
การก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่นๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับ
ตำบล ค่าอาการผ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคาร
พาณิชย์ ค่าเช่าโรงมหรสพ ค่าเช่าตลาด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝาก
กองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าจำหน่ายคำร้อง
ต่างๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่างๆ เป็นต้น การเก็บรักษาหรือคืนหาเอกสารหลักฐาน
และเรื่องอื่นๆ ของผู้เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นๆ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัส
ไปแสดงรายการเสียภาษีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท
รวมรายได้เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ช.

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ก. ภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการทดสอบในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจหรือทางสังคม หรือทางอื่นๆ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภากำแพงองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอ่านอีก กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๓. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) (โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. ภาคปฏิบัติ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๒.๑ สอบปฏิบัติการพิมพ์เอกสารและหนังสือราชการ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) (ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ก. ภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการทดสอบในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจหรือทางสังคม หรือทางอื่นๆ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่น กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) (โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ พระราชบัญญัติควบคุมการขายสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๓๕

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมควรสอบ

๒. ภาคปฏิบัติ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๒.๑ วิธีการคำนวณภาษีป้าย,ภาษีบำรุงท้องที่

๒.๒ วิธีปฏิบัติและขั้นตอนในการ รับ – จ่าย ภาษีจากประชาชน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) (ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์)

ภาคผนวก ค

แผนการดำเนินการสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วัน เดือน ปี	เรื่อง	ระเบียบ	หัวเวลา
๑๗ ก.ย.๕๙	รายงาน และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ		
๒๙ ก.ย.๕๙	ประกาศรับสมัคร	ข้อ (๑๙)(๑)	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันรับสมัคร
๑๐ - ๒๑ ต.ค.๕๙	รับสมัคร	ข้อ (๑๙)(๓)	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๒๖ ต.ค.๕๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก		
๑ พ.ย.๕๙	วันสอบคัดเลือก		
๓ พ.ย.๕๙	ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานผลต่อนายกเสนอผู้อำนวยการสอบคัดเลือก ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู		

ตารางสอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๑ พ.ย.๕๙ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	- สถานที่สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
๑ พ.ย.๕๙ ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	- สอบภาคปฏิบัติ	
๑ พ.ย.๕๙ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	